



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL
SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

PROGRAMA ANUAL DE LABORES 2022

EL AGUA ES TAREA DE TODOS



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

INDICE

1. Introducción	3
2. Marco Jurídico	4
3. Procesos de la Planeación	6
3.1 Misión y Visión	7
3.2 Análisis, Fortalezas, Debilidades y Oportunidades	7
3.3 Objetivos	10
3.4. Proyectos y Acciones por Dirección	11
3.4.1 Dirección General	11
3.4.2 Comisaria	15
3.4.3 Dirección de Administración y Finanzas	19
3.4.4 Dirección de Comercialización	25
3.4.5 Dirección de Planeación y Ejecución de Obras	30
3.4.6 Dirección de Operación y Mantenimiento	37
3.4.7 Dirección de Cultura del Agua	42
3.4.8 Dirección de Asuntos Jurídicos	45
3.5. Mecanismo de Seguimiento y Evaluación	46
3.5.1 Matriz del Marco Lógico	46
3.5.1 MML	46
3.5.2 Indicadores de Evaluación	51
3.5.2 Indicadores de Evaluación	56



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OMSAPAS
LOS CABOS

1. Introducción

La puesta en marcha de un Programa Anual de Labores (Programa Operativo Anual, POA) en el Organismo Operador del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de los Cabos, constituye un enfoque de análisis e intervención utilizado para fortalecer los procesos de gestión encaminado a la obtención de resultados.

Está integrado por un conjunto de acciones particulares que se realizan estructuradamente, cuyo propósito es ubicar y precisar la tarea primordial, así como organizar las acciones propuestas para tal fin, contribuyendo de este modo a facilitar el logro de los objetivos trazados, dar cumplimiento a las tareas programadas y alcanzar las metas propuestas.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

2. Marco Jurídico

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos señala lo siguiente:

Artículo 26. A. El Estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación.

Artículo 134. Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

La Ley de presupuesto y Control del Gasto Público del Estado de Baja California Sur en el Artículo 1 señala que, en materia de programación, presupuestación, aprobación, ejercicio, control y evaluación de los ingresos y egresos públicos.

Los ejecutores de gasto estarán obligados a cumplir las disposiciones de esta Ley, así como observar que la administración de los recursos públicos se realice con base en criterios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez, racionalidad, austeridad, control, rendición de cuentas y equidad de género.

La iniciativa de Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuestos de Egresos del Estado se deberán elaborar conforme a lo establecido en la presente Ley, en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que para tal efecto emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño; deberán ser congruentes con el Plan Estatal de Desarrollo y los programas derivados del mismo.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

ARTÍCULO 24. La estructura del Proyecto de Presupuesto de Egresos, tendrá una base programática y se le dará una sustentación lo suficientemente amplia, que abarque todas las responsabilidades del Gobierno del Estado por conducto de los Poderes, Dependencias y Entidades, y se integrará con los siguientes documentos; *“en sus fracciones; IV Clasificación por Objeto del Gasto, Clasificación Administrativa, Clasificación Funcional y Clasificación por Tipo de Gasto; V.- Programa operativo anual (POA) donde contenga la descripción cuantitativa y cualitativa de los programas que sean la base del proyecto de presupuesto, en los que se señalen objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución, elaborados mediante las disposiciones que emita la Secretaría de Finanzas y Administración; VI Los indicadores de gestión necesarios para la evaluación de los resultados en la ejecución de cada programa; y VII.- en general, toda la información que se considere útil para mostrar la proposición en forma clara y completa.”*

El OOMSAPASLC, es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur, creado mediante acuerdo de Cabildo del H. VIII Ayuntamiento de Los Cabos, B.C.S., y publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur, en fecha 20 de junio de 2002.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

3. Procesos de la Planeación

La planeación se visualiza como un proceso. Esto implica una serie de acciones o tareas específicas, que sucedieron o acontecerán en el ejercicio, que no cesan del todo y que el cumplimiento de alguna de sus etapas o del proceso mismo, remite a una revaloración de las acciones realizadas y de los resultados obtenidos.

En ese sentido, el proceso de planeación requiere una constante retroalimentación acerca de cómo están funcionando las estrategias planteadas, basada fundamentalmente en los resultados que se obtienen mediante las acciones planteadas.

De forma general se pueden identificar cinco etapas centrales, mismas que se presentan en la Figura 1.1





H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

3.1 Misión y Visión

Misión

“Ser un Organismo público descentralizado que administra los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, para atender a la población del Municipio de Los Cabos, mediante la construcción, operación y mantenimiento de la infraestructura hidrosanitaria, para el reúso del agua y preservación del medio ambiente”

Visión

“Ser un organismo eficiente capaz de garantizar con calidad los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, con autosuficiencia técnica y financiera, fomentando la cultura del agua”

3.2 Análisis, Fortalezas, Debilidades y Oportunidades

El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio (persona, empresa u organización, etc.) permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados. El análisis realizado, se desagregó en: área técnica, área comercial, institucional-regulatoria, que se presentan a continuación:



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos, materiales y financieros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos insuficientes.
<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura de abastecimiento, Conducción, almacenamiento y distribución de agua potable e infraestructura asociada a la producción, distribución y recolección de aguas residuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poca cobertura del servicio de agua potable. • Falta de mantenimiento. • Falta de material y equipo para su operación. • Tubería en mal estado, requiere la sustitución de la misma.
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de control de presiones. • Sistema de telemetría. • Sistema de desinfección. 	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema es muy básico y precario, no existen válvulas reguladoras de presión, • Falta de monitoreo preventivo de la línea principal que transporta agua de San José del Cabo a Cabo San Lucas. • Falta de interés en el personal de capacitarse. • El sistema de desinfección es débil.
<ul style="list-style-type: none"> • Área de cobranza. • Estructura tarifaria. • Dispositivos de medición inmediata. • Ejecución fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> • Requiere el enfoque de procesos y generar esquemas territoriales de descentralización. • Área de cobranza deficiente. • Incremento considerable de cuentas por cobrar. • Falta área de control y seguimiento de grandes consumidores. • Falta de cultura de la población en el pago del servicio puntual. • Stock insuficiente de medidores. • Consumos deteriorados por cuota fija. • Errores en la micro medición.
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Informática para la atención a las áreas diversas. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existen áreas de especialización del personal de Informática. • Crear aplicaciones que controlen los diferentes procesos del OOMSAPASLC. • Cuello de botella en la impresión de boletas. • Falta de capacitación del personal para el manejo del sistema. • Falta de equipo de cómputo en las distintas áreas, y el existente es obsoleto.
<ul style="list-style-type: none"> • Concesiones en la extracción de agua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de mantenimiento y protección a los pozos habilitados. • Infraestructura insuficiente para asegurar la desinfección y la calidad. • Falta de sistema de cloración propios. • Alto costo de energía eléctrica. • Falta de mantenimiento y personal capacitado.
<ul style="list-style-type: none"> • Estudios, diagnósticos y proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de equipo necesario. • No son aprovechados al cien por ciento.
<ul style="list-style-type: none"> • Respaldo Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • No ha existido una dirección con planeación estratégica clara. • Resistencia por la minoría del capital humano, a la innovación y a esquemas de trabajo ligados a la modernización tecnológica. • La forma en que se recolecta la información, documentación, las herramientas y los procesos utilizados es ineficiente.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del personal en las áreas que les competen. • Obtención de recursos a través de programas federales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capital humano mal distribuido. • Mala distribución de los materiales
<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de programas de mantenimiento preventivo así como estandarizar los equipos. • Potabilizadora. • Desarrollo Turístico. • Desaladora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presencia de fenómenos hidrometeoro lógicos. • Crecimiento excesivo de la población. • Fugas constantes. • Derrames constantes. • Falta de energía eléctrica, por fenómenos meteorológicos.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del personal en el manejo de los distintos sistemas. • Estructura organizacional de los procesos comerciales. • Actualización de Padrón de usuarios. • Micro y macro medidores. • Estructura tarifaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios morosos. • Tomas clandestinas. • Asentamientos humanos en zonas irregulares (arroyos). • Micro medidores dañados por los fenómenos meteorológicos.
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Información. • Multifuncionalidad de los integrantes de Informática. • Bases de datos separadas entre SJC y CSL en diferentes servidores. • Independizar todas las actividades comerciales para que cada gerencia facturen e impriman sus clientes. • Sistema comercial de agua actual del OOMSAPASLC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rotación de personal cada trienio. • Capital humano insuficiente para atender todas las áreas en la que se requiere. • Modificación o cambio en el sistema.
<ul style="list-style-type: none"> • Nuevos volúmenes de concesión para la extracción de agua. 	<ul style="list-style-type: none"> • La inseguridad y vandalismo provocan daños en los pozos. • Mayor demanda del servicio. • Desabasto de agua en la población.
<ul style="list-style-type: none"> • Topografía como herramienta para los sistemas por gravedad. • Obtención de recursos federales para ejecución de obras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia del personal, provoca atraso y rezago en proyectos. • Presiones políticas y sociales, obstaculizan los procesos.
<ul style="list-style-type: none"> • Apertura de las agendas normativas en el ámbito municipal y legislativo en el ámbito Estatal. • Nuevas tecnologías que propician el adecuado manejo de la información y comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los procesos de transición trienales, generan en el capital humano, la innecesaria preocupación por parte del capital humano, lo que genera una baja en su desempeño.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

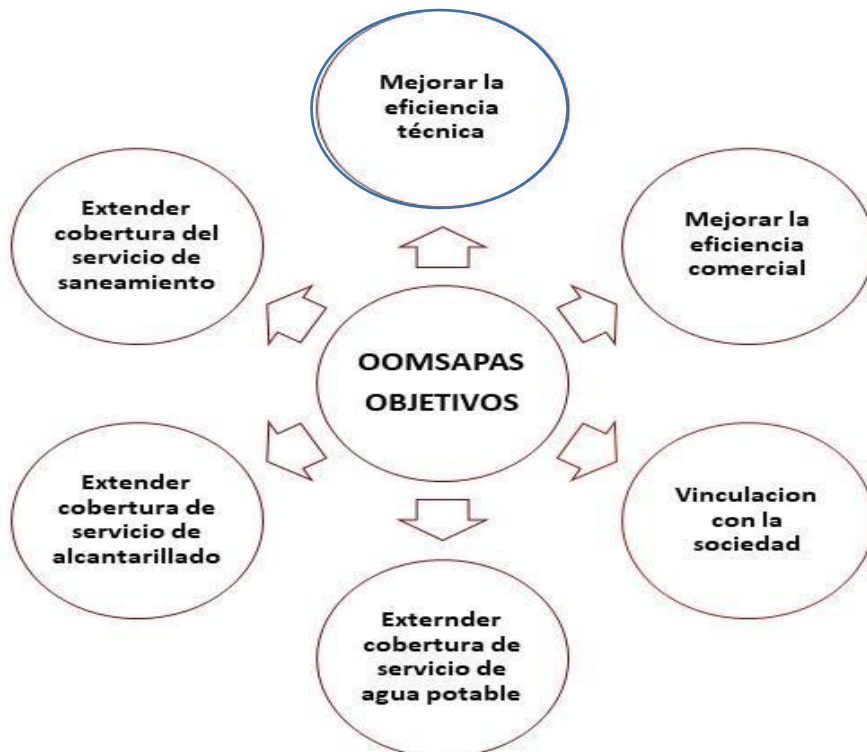
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

3.3 Objetivos

El OOMSAPASLC dentro de sus obligaciones tiene el establecimiento de un Proyecto Estratégico de Desarrollo, el cual es un estudio que, basado en un diagnóstico de las condiciones actuales de los sistemas de agua potable, sistemas de agua desalada, alcantarillado y saneamiento, y tomando en cuenta las proyecciones de incremento de la demanda y en estricto apego a los planes de desarrollo urbano, estatal y municipales que, contiene la definición de las acciones que se requerirán para incrementar las eficiencias física y comercial, así como las coberturas de los servicios públicos en el corto, mediano y largo plazos, de tal manera que se asegure la continua satisfacción de las necesidades para las generaciones presentes y futuras en todos los asentamientos humanos, en cantidad y calidad, sin degradar el medio ambiente. Esta definición de acciones debe ser, además, económicamente viable, técnicamente factible y socialmente aceptable.



EL AGUA ES TAREA DE TODOS



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

3.4. Proyectos y Acciones por Dirección

3.4.1 Dirección General

Para la Dirección General se proponen los siguientes proyectos y líneas de acción:

Proyecto 1 Representar al Organismo, con todas las facultades generales y especiales que se requieran, conforme a la Ley.

- **Acción 1.1** Coordinar las actividades técnicas, administrativas y financieras del Organismo Operador para lograr mayor eficiencia y economía del mismo.
- **Acción 1.2** Establecer relaciones de coordinación y de concertación con las Autoridades Federales, Estatales, Municipales y con los representantes de los sectores social y privado.
- **Acción 1.3** Promover la mejora continua en todas las Unidades administrativas, Operativas que componen al Organismo Operador.

Proyecto 2 Supervisión a la Construcción, Operación, Mantenimiento y puesta en marcha de una Planta Desaladora en Cabo San Lucas, así como a los trabajos y estudios relacionados con el Proyecto para la realización de la Mejora Integral de la Gestión en el Municipio de Los Cabos, B.C.S.

- **Acción 2.1** Coordinar la participación de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo que intervengan en la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de los Proyectos Estratégicos.
- **Acción 2.2** Elaborar, administrar y mantener actualizado un sistema de información que contenga datos de todas las etapas de cada uno de los Proyectos Estratégicos

Proyecto 3 Proponer medidas, acciones y procedimientos encaminados al mejoramiento de las diversas funciones del Organismo Operador (Secretario técnico)

Sub-acción 3.1 Elaborar los estudios específicos requeridos por la Dirección General

Sub-acción 3.2 Proponer medidas, acciones y procedimientos encaminados al mejoramiento de las diversas funciones del Organismo Operador



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 3.3 Elaborar el informe anual de actividades del Organismo

Proyecto 4 Mejoramiento en la eficiencia del manejo de recepción, turno de la información y su correcto resguardo físico, digital y memoria documental.

Meta: Eficiente cumplimiento con funciones estatutarias y coordinación con las demás Unidades Administrativas del OOMSAPASLC.

➤ **Acción 4.1 Recepción de oficios internos y externos dirigidos al Director General OOMSAPASLC.**

Sub-acción 4.1.1 Dirigir los oficios recibidos se dirigen a las áreas pertinentes el mismo día de su recepción de manera física o en su caso digital, con las respectivas fichas de acuse y seguimiento.

Sub-acción 4.1.2 Elaboración del cuadro resumen diario de la documentación recibida, turnándola de manera física y digital al Director General.

Sub-acción 4.1.3 Enviar vía correo electrónico las misivas, invitaciones u oficios de urgencia al Director General y los Directores de área, cuando la urgencia del asunto, así lo amerite.

Sub-acción 4.1.4 Solicitar y concentrar un informe mensual de avances de los oficios y demás documentación turnada a los Directores de área.

Sub-acción 4.1.5 Semanalmente realizar una minuta y seguimiento de acuerdos de la reunión semanal del Director General y los Directores de área.

Sub-acción 4.1.6 De manera mensual realizar el acta y seguimiento de acuerdos de la del comité de adquisiciones, arrendamiento y servicios del OOMSAPASLC.

Sub-acción 4.1.7 Turnar la documentación recibida a las áreas pertinentes antes de las 14:00 horas del mismo día en que se reciban, ya sea para su respectivo seguimiento o en su caso conocimiento.

Sub-acción 1.1.8 Turnar la documentación recibida después de las 14:00 horas al día siguiente a las áreas competentes, ya sea para su respetivo seguimiento o en su caso conocimiento.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 4.1.9 En caso de que la documentación recibida después de las 14:00 horas sea de carácter urgente turnarla el mismo día en que se recibe.

Sub-acción 4.1.10 Enviar a la Coordinación de Comunicación Social las invitaciones dirigidas al Director General, para efectos de que dicha Coordinación brinde la debida cobertura.

Sub-acción 4.1.11 Contar con un archivo físico y digital de todos los oficios, solicitudes, invitaciones, misivas y demás documentación ingresada, dividido en carpetas por mes y año, para brindar una fácil brusquedad y acceso.

Proyecto 5 Difundir en los medios de comunicación convencional, espacios públicos, colonias (perifoneo) y en redes sociales, los programas, acciones, trámites, servicios y campañas de concientización que realicen las áreas que integran el Organismo Operador.

Meta 1: Mejorar el acceso a la información para que la ciudadanía tenga conocimiento sobre los planes, programas, obras, servicios y acciones del OOMSAPAS de Los Cabos.

Meta 2: Crear conciencia en la ciudadanía de Los Cabos sobre el buen uso del vital líquido.

➤ **Acción 5.1 (Generar alianzas de colaboración con los medios de comunicación para fortalecer la difusión de las actividades diarias de la Dirección General, Direcciones Municipales, Coordinaciones y Gerencias)**

Sub-acción 5.1.1 Generar y enviar boletines de prensa, radio y televisión de la agenda diaria y de los temas relevantes del Organismo Operador a los medios de comunicación impreso y digital.

Sub-acción 5.2.2 Elaborar una agenda de medios para entrevistas y Transmisiones en Vivo, con el director general y los directores municipales sobre los temas de interés público; avances y próximos proyectos del OOMSAPAS de Los Cabos.

Sub-acción 5.2.3 Producir y difundir spots de radio y televisión con los medios aliados.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 5.2.4 Contratar de manera mensual espacios en medios impresos y digitales para promover las campañas de concientización sobre el uso del agua, trámites y servicios del OOMSAPAS de Los Cabos.

➤ **Acción 5.2. Difundir y pautar en redes sociales los temas relacionados con el OOMSAPAS de Los Cabos, para que la ciudadanía esté informada.**

Sub-acción 5.2.1 Publicar de lunes domingo a través de diseños, el programa de Tandeo para las colonias de Cabo San Lucas.

Sub-acción 5.2.2 Generar campañas para dar a conocer los programas y las acciones que realiza el Organismo Operador a fin de garantizar un buen servicio a la ciudadanía.

Sub-acción 5.2.3 Producir diseños y videos para promover los descuentos y formas de pago a fin de facilitar a la ciudadanía los servicios que brinda el OOMSAPAS LC.

Sub-acción 5.2.4 Informar de manera oportuna cuando se vaya a limitar el vital líquido (fallas en acueductos o trabajos de rehabilitación en la infraestructura).

Sub-acción 5.2.5 Promover los números y horarios de servicio del Centro de Atención Telefónica y Digital (CATD).

Sub-acción 5.2.6 Promover los servicios que brinda el Organismo a través del nuevo portal web: Agua Potable de Los Cabos.

Sub-acción 5.2.7 Promover a través de un video explicativo la nueva aplicación: OOMSAPAS LC Móvil Los Cabos.

Sub-acción 5.2.8 Dar difusión a los trabajos y acciones que realizan las Gerencias de Miraflores, Santiago, La Ribera y Cabo San Lucas.

➤ **Acción 5.3 Promover en espacios públicos los planes, programas, obras, servicios y acciones del OOMSAPAS de Los Cabos.**

Sub-acción 5.3.1 Colocar pantallas en las Gerencias de Miraflores, Santiago, La Ribera y Cabo San Lucas (donde haya mayor afluencia de usuarios), para difundir



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



a través de diseños y videos dinámicos las acciones y servicios que otorga el Organismo.

Sub-acción 5.3.2 Diseñar banners, lonas y trípticos para los eventos públicos encabezados por el alcalde y el equipo del OOMSAPAS de Los Cabos, a fin de promocionar los temas de interés público y de beneficio para la ciudadanía.

Proyecto 6 Realizar funciones en apego al Manual de Procedimientos del Centro de Atención Telefónica y Digital del Agua

- **Acción 6.1** Brindar ayuda y soporte telefónico y digital a cualquier inquietud o situación que reciba por parte de los usuarios del OOMSAPASLC y canalizarlo al área respectiva a través del Centro de Atención Telefónica y Digital del Agua.

3.4.2 Comisaria

En el Artículo 11 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos dice:

El Comisario contará con la respectiva autoridad Investigadora, Substanciadora y tendrá a su cargo la Unidad de Transparencia.

Por lo que se plantean los siguientes proyectos y acciones para el buen desempeño en la Comisara.

Proyecto 1: Fiscalizar e inspeccionar el gasto público y los estados financieros del OOMSAPASLC, mediante la revisión de la cuenta pública; el ejercicio del sistema de control interno, evaluación y auditoría de las operaciones administrativas y obra pública del OOMSAPASLC.

Meta: Dar cabal cumplimiento a las atribuciones directas que nos dan: el Estatuto Orgánico del OOMSAPASLC; la Ley de Aguas del Estado de Baja California Sur y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California sur. Estando vigilantes y mantener informada a la junta de gobierno y dirección general del estado de las finanzas del organismo

- **Acción 1.1** Informe y recomendaciones de estados financieros mensuales.
- **Acción 1.2** Análisis y evaluación de los procesos administrativos y contables.
- **Acción 1.3** Verificación física de personal administrativo y de campo en nómina, sueldos niveles, puestos, nombramientos, integración y soportes; arqueos a cajas



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

recaudadoras; análisis y reportes de consumo de combustibles; revisión de uso de vehículos oficiales; verificación de resguardo; rotulación de vehículos a fin de mantener la imagen corporativa del organismo; verificación de la producción de agua y vigilancia de entrega en pipas; verificación de inventarios en almacén; supervisión de obras en proceso.

- **Acción 1.4** Junta de gobierno del OOMSAPASLC, gestionar y procurar su realización en tiempo y forma; aportar puntos de acuerdo para su análisis, discusión y aprobación e integrar expediente de su celebración; asistir y atender las convocatorias.
- Acción 1.5 Informe anual comisaria 2021
- Acción 1.6 Seguimiento a la presentación de la declaración anual de situación patrimonial, recordando de la obligación y requerir el cumplimiento de los sujetos obligados.

Autoridad investigadora

Proyecto 2: Vigilar y dar puntual cumplimiento a la observancia de la Ley de responsabilidades administrativas del Estado y Municipios de B.C.S., previniendo la posible comisión de faltas administrativas.

Meta: Atender procedimientos que puedan resultar de denuncia directa, auditoría o revisión específica.

- **Acción 2.1** Apertura expedientes de investigación por presunta responsabilidad administrativa (EIPRA) en atención a la recepción de una denuncia o la detección de una irregularidad producto de auditoría; realizar acuerdos de inicio de procedimientos y dar seguimiento a su apertura hasta su conclusión; notificar el inicio de investigación de expedientes y recibir los informes correspondientes.
- **Acción 2.2** Elaborar informes de presunta responsabilidad mensuales (IPRA), en el caso de que se encuentre por concluida la etapa de investigación. Dar resoluciones administrativas que se derivan de procedimientos instaurados a servidores públicos emitiendo la resolución correspondiente.
- **Acción 2.3** Dar continuidad a los procedimientos administrativos ya instaurados de agotando las etapas de investigación y substanciación de los procedimientos conforme a la norma.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

- **Acción 2.4** Entrega-recepción unidades administrativas dando formalidad jurídica al proceso de entrega recepción garantizando la salvaguarda de los bienes del Organismo.

Autoridad Substanciadora

Proyecto 3: Dirigir y conducir el procedimiento de responsabilidad administrativa.

Meta: Dar seguimiento y resolver las carpetas integradas por la Autoridad Investigadora que tengan pendientes faltas administrativas por resolver.

- **Acción 3.1 Revisar detenidamente el expediente y acreditar si existen faltas administrativas.**

Sub-acción 3.1.1 Que la carpeta contenga los requisitos establecidos en el artículo 194 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California Sur.

Sub-acción 3.1.2 Continuar con la secuela procesal que establecen los mecanismos legales.

- **Acción 3.2. Hacer del conocimiento a las partes involucradas de la apertura del expediente.**

Sub-acción 3.2.1 Notificar personalmente al servidor público o particular de la investigación que existe.

Sub-acción 3.2.2 Solicitar su presencia en las instalaciones para que haga valer su derecho.

- **Acción 3.3 Continuar con el procedimiento que se establece en el artículo 198 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California Sur.**

Sub-acción 3.3.1 Conocer los derechos y responsabilidades que conlleva la presente investigación.

Sub-acción 3.3.2 Recibir las pruebas que ofrezcan las partes involucradas, dejando constancia de su intervención.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 3.3.3 Analizar y revisar las evidencias que se reciban por las partes involucradas.

Sub-acción 3.3.4 De ser necesario, hacer solicitudes a las instancias que puedan tener información para resolver acertadamente el caso en particular.

➤ **Acción 3.4 De encontrar procedente una falta (grave o no grave)**

Sub-acción 3.4.1 Analizar las actuaciones y las diligencias que componen el expediente.

Sub-acción 3.4.2 Resultado de falta no grave, imponer sanción legalmente establecida.

Sub-acción 3.4.3 Resulta una falta grave, integrar debidamente el expediente, (copias certificadas, rubricadas, selladas y enumeradas)

Sub-acción 3.4.4 Enviar el expediente a la Auditoría Superior del estado de B.C.S. para revisión, de proceder se tramita ante el Tribunal de Justicia Administrativa.

Unidad de Transparencia

Proyecto 4: Velar por el estricto apego del sujeto obligado, a lo dispuesto por la Ley general de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Meta: Recabar la totalidad de información de todos y cada uno de los sujetos obligados para que en tiempo y forma se difunda por los canales propios que marca la Ley.

➤ **Acción 4.1 Actualización de la página de transparencia.**

Sub-acción 4.1.1 La página de transparencia del OOMSAPAS LC debe de ser actualizada trimestralmente reflejándose en el cumplimiento de los sujetos obligados.

Sub-acción 4.1.2 El cumplimiento objetivo al artículo 75 de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de baja california sur.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 4.1.3 Vigilar que la página se encuentre siempre con información de fácil acceso a los ciudadanos.

➤ **Acción 4.2. Presentar al comité el proyecto de clasificación de la información**

Sub-acción 4.2.1 Se debe de presentar ante el comité previo a la asamblea de sesión la información que se desea analizar previo a su clasificación.

Sub-acción 4.2.2 requerir siempre que se necesite la clasificación de la información por parte de comité de transparencia.

➤ **Acción 4.3 Elaboración de un curso taller, foros, pláticas, etc.**

Sub-acción 4.3.1 que todos y cada uno de los enlaces a la unidad de transparencia tengan la capacidad para realizar el llenado de los formatos referentes al artículo 75 de la ITAIP, para la actualización más pronta de la página.

Sub-acción 4.3.2 Que todos los enlaces de transparencia cuenten con las aptitudes y capacidades para dar cumplimiento en tiempo y forma de lo que se requiera del público en general.

Sub-acción 4.3.3 Convocar a los cursos taller que se impartan por parte de la unidad de transparencia o de algún externo.

➤ **Acción 4.4 Efectuar las notificaciones correspondientes a las y los solicitantes en los términos de la ley.**

Sub-acción 4.4.1 Las notificaciones se deben de efectuar en cuanto se acepte la solicitud de la información, así como las necesarias dentro del procedimiento, mientras se le esté dando seguimiento y hasta la conclusión de dicha solicitud

Sub-acción 4.4.2 Eficientar la entrega de la información al interior del sujeto obligado.

3.4.3 Dirección de Administración y Finanzas

En el Artículo 30 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos dice:

La Dirección de Administración y Finanzas, para el ejercicio de las funciones que le corresponden, se auxiliara de las Unidades Administrativas que a continuación se indican:



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

1. Coordinación de Recursos Financieros.
2. Coordinación de Recursos Humanos.
3. Coordinación de Recursos Materiales.
4. Coordinación de Contabilidad.
5. Departamento de Activo Fijo.
6. Coordinación de Almacenes
7. Coordinación de Sistemas.

En ese sentido se crea un Programa Operativo Anual con tres proyectos fundamentales:

1: Transparentar el origen y destino de los recursos públicos (Aplicación)

2: Finanzas Sanas (Aplicación)

3: Administración de Recursos Generales (Administración)

Proyecto 1: Transparentar el origen y destino de los recursos públicos.

Meta: Que la tramitología, documentación soporte cumpla con el máximo de exigencia en base a lo establecido en las Leyes, Reglamentos y Estatuto.

- **Acción 1.1 Dirigir, Controlar y Supervisar el cumplimiento de las diversas actividades de las Coordinaciones de la Dirección de Administración y Finanzas**

Sub-acción 1.1 Coordinar, dirigir y vigilar el cumplimiento de las actividades y funciones de las Unidades, Administrativas a su cargo.

Sub-acción 1.2 Planear, programar, presupuestar y evaluar la actividad financiera del Organismo conjuntamente con el Director General.

Sub-acción 1.3 Proponer al Director General las prioridades en relación al suministro de bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento del Organismo.

Sub-acción 1.4 Coordinar que el Comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Organismo, intervenga de conformidad a lo previsto en los ordenamientos legales aplicables.

- **Acción 1.2. Revisión y aplicación de los pagos que se requieran para las actividades del organismo.**



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 1.2.1 Supervisión, manejo y registro de las Cuentas Bancarias de Cheques y de Inversión del Organismo

Sub-acción 1.2.2 Actividades diarias de captación de ingresos y programación de pagos en base a los compromisos pactados.

➤ **Acción 1.3 Registrar y dar seguimiento a las compras o contrataciones de servicios.**

Sub-acción 1.3.1 Actividades diarias

- Actividades diarias a los trámites de solicitudes de las diversas Áreas del OOMSAPAS LC.
- Controlar y operar los talleres mecánicos.
- Coordinación para cubrir las necesidades de servicios generales

Sub-acción 1.3.2 Revisión e integración del soporte documental que debe llevar cada solicitud.

- Difundir y aplicar las Normas, Leyes y Reglamentos establecidos para la integración de trámites de las diversas áreas del Organismo Operador.

Sub-acción 1.3.3 Actualizar el Padrón de proveedores.

➤ **Acción 1.4 Gestión y seguimiento de trámites correspondientes al Recurso Humano**

Sub-acción 1.4.1 Dotar al personal de las Necesidades básicas para el desempeño de sus actividades:

- Uniformes
- Seguro Colectivo de Trabajo
- Capacitaciones constantes a los Servidores Públicos, con un enfoque en la Equidad de Género
- Otras prestaciones de Seguridad Social
- I Etapa para las indemnizaciones
- Dar seguimiento a los trámites de viáticos.

Sub-acción 1.4.2 Restructuración al personal de acuerdo al Organigrama -Estatuto Orgánico del OOMSAPASLC (II Etapa)

- Alineaciones de puestos en base al Estatuto Orgánico del OOMSAPAS LC
- Prever las bases que se asignarán en el año.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

- Reincorporación del personal con laudos laborales.

Sub-acción 1.4.3 Actividades diarias para el control y seguimiento a los trámites correspondientes al recurso humano.

Sub-acción 1.4.4 Plan de Contingencias

- Convocar cuando se crea pertinente a las Direcciones del OOMSAPASLC para activar el plan de contingencias.

Proyecto 2: Finanzas Sanas

Meta: Asignar presupuesto equitativo con base a las acciones establecidas en el Programa Operativo Anual, así como integrar Cuenta Pública en tiempo y forma.

➤ **Acción 2.1 Presentación de Estados Presupuestales y Programáticos**

Sub-acción 2.1.1 Apoyo en la Integración del Programa Operativo Anual en base a lo presentado por cada Dirección del Organismo Operador

- Metodología
- Matriz del Marco Lógico
- Lista de proyectos y acciones específicas
- Presupuesto de Ingresos
- Presupuestos de Egresos

Sub-acción 2.1.2 Revisar e integrar los Estados Analíticos Presupuestales, programáticos en base a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el Consejo de Armonización Contable.

- Estados Analíticos presupuestales de Ingreso y Egresos
- Estados Programáticos
- Estados de Disciplina Financiera
- Transferencias Presupuestales compensadas.
- Integración de requerimientos del SEVAC-CONAC (Plataforma Nacional)

Sub-acción 2.1.3 Asesoría y soporte para la captura en el sistema (SIAPREP) por tramitología administrativa a diversas áreas.

- Alineación de Roles y autorizaciones en base a cargo y responsabilidad administrativa.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

➤ **Acción 2.2 Presentación de Estados Financieros y atención de Observaciones emitidos por la Auditoría Superior del Estado de B.C.S**

Sub-acción 2.2.1 Revisar e integrar los Estados Financieros Contables en base a la Ley de Contabilidad Gubernamental y el Consejo de Armonización Contable.

- Estados Financieros Contables
- Conciliaciones bancarias
- Concentración de documentación soporte y escaneo
- Estados Contables de Disciplina Financiera

Sub-acción 2.2.1 Atención a las Observaciones que emite la Auditoría Superior del Estado de B.C.S

- Turnar a las Áreas correspondientes las observaciones para su correcta solventación.
- Integrar, escanear y turnar en tiempo para que se remitan las observaciones a la Auditoría Superior del Estado de B.C.S.

Sub-acción 2.2.3 Actividades cotidianas de seguimiento a trámites administrativos.

➤ **Acción 2.3 Actualizar y mantener bajo resguardos el inventario de bienes Muebles e inmuebles del Organismo**

Sub-acción 2.3.1 Actualizar el Inventario de bienes muebles e Inmuebles

- Implementando un sistema que permita la fácil identificación y ubicación de los bienes.

Sub-acción 2.3.2 Entregar al cierre de la Cuenta Pública los resguardos por las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles.

Sub-acción 2.3.3 Llevar a cabo los procedimientos de baja y destino final de los bienes muebles autorizados.

➤ **Acción 2.4 Supervisión, registro y suministros de materiales en Almacén General y Sub-almacenes**

Sub-acción 2.4.1 Revisar y aplicar las entradas y salidas al almacén.

Sub-acción 2.4.2 Suministrar las requisiciones autorizadas de material que realizan las diversas áreas.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 2.4.3 Mantenimiento preventivo y correctivo a las Unidades móviles de almacén.

Sub-acción 2.4.4 Mantener un stock de almacén en base a las necesidades de las diversas áreas del Organismo Operador.

➤ **Acción 2.5 Instalación, configuración y soporte a tecnologías de la información**

Sub-acción 2.5.1 Coordinar las modificaciones y actualizaciones a los Sistemas informáticos en función.

- Liberación de la segunda y tercera fase de la aplicación "OOMSAPAS Los Cabos Móvil"
- Primera fase: Migración tecnológica de SIAPREP (para que permita compatibilidad con los nuevos equipos).
- Actualización a la Página web del OOMSAPAS de los Cabos
- Vinculación con la coordinación de comunicación social, para actualizar la página en Facebook

Sub-acción 2.5.2 Establecer un enlace de comunicación e integración con las unidades administrativas

- Rehabilitación o sustitución de cableado estructurado en las oficinas que sean necesarias
- Innovación del funcionamiento del conmutador.
- Adquisición de equipos telefónicos estableciendo prioridad en base a sus funciones.
- Protección del equipo de red, de voz y datos.

Sub-acción 2.5.3 Efectuar respaldos generales a los Sistemas de información que se generan en los servidores.

- I Etapa para respaldo espejo (oficina remota o nube).

Sub-acción 2.5.4 Realizar un proyecto de lineamientos, normas y políticas del uso de las tecnologías que forman parte del Organismo Operador.

Proyecto 3 Administración de Recursos Generales (Administrar)

Meta: Administrar de manera óptima los trámites relacionados con la operatividad del Organismo, que no pueden ser desglosados por Dirección.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

- **Acción 3.1.1 Administración de los Servicios personales**
 - Nómina de los trabajadores del OOMSAPAS LC

- **Acción 3.1.2 Gastos Permanentes**
 - Combustible
 - Energía Eléctrica
 - Agua Desalada
 - Derechos de Extracción de Agua
 - Telefonía Tradicional
 - Arrendamiento de Edificios
 - Comisiones bancarias.
 - Flotilla vehicular

7.4.3 Dirección de Comercialización

En base al Artículo 39 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos a La Dirección de Comercialización, para el ejercicio de las funciones que le corresponden, se auxiliara de las Unidades Administrativas que a continuación se indican:

Coordinación de Atención a Usuarios.
Coordinación de Cobranza y Cartera Vencida.
Coordinación de Comercialización.
Coordinación de Laboratorio de Medidores.
Coordinación de Ejecución Fiscal.

Por lo que se presenta el Programa Operativo Anual 2022 de la siguiente manera:

Proyecto 1: Dirección, atención y seguimiento a las necesidades de comercialización y de los usuarios en San José del Cabo

Meta: Llevar un adecuado control y registro de todas las solicitudes de servicio y atención por parte de los usuarios.

Acción 1.1 Planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de comercialización y de los usuarios.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 1.1.1 Dotar de vehículos adecuados para el transporte del personal y herramientas necesarias para los trabajos de instalación y reparación de cuadros de medición.

Sub-acción 1.1.2 Asegurar la dotación necesaria de material y herramienta en almacén que permita el buen funcionamiento de los trabajos de instalación de micro y macro medición.

Sub-acción 1.1.3 Diseñar las estrategias adecuadas para la aplicación de multas correspondientes a las diferentes infracciones enmarcadas en la ley de aguas de baja california sur.

➤ **Acción 1.2 Atención a usuarios.**

➤ **Acción 1.3 Análisis y diagnóstico de la cartera vencida a través de la coordinación de cobranza y cartera vencida para el posterior trabajo de recuperación.**

Sub-acción 1.3.1 Empadronar por separado los giros comerciales e industriales de mayor consumo de agua como lo son: hoteles, purificadoras, lavanderías, lavado de autos, hieleras, fábricas de blocks y viveros.

Sub-acción 1.3.2 realizar las inspecciones correspondientes en visitas físicas a través de la figura de los inspectores de la coordinación para el levantamiento de irregularidades (tomas clandestinas, manipulación de medidores entre otras acciones ilegales).

Sub-acción 1.3.3 Lanzar la aplicación comercial para pago en línea OOMSAPAS, para consulta de saldo, consumos en m³, pagos desde la app, reporte de fugas y otras situaciones referentes a los servicios.

Sub-acción 1.3.4 Llevar a los usuarios morosos con más de 4 meses en adelante requerimientos de pago a la par de realizar cortes apoyados por la jefatura de cortes y limitaciones.

Sub-acción 1.3.5 Registro y seguimiento diario de los resultados de las acciones aplicadas.

Recuperación de adeudos por proceso legal.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

El cual tendrá como meta: Planear las estrategias necesarias para la correcta recuperación de la cartera vencida histórica a través de las coordinaciones correspondientes pertenecientes a la dirección de comercialización.

- **Acción 1.4 facultar de manera adecuada a la coordinación de ejecución fiscal, así como brindar de las herramientas de trabajo necesarias para la correcta aplicación de acciones de cobro y recuperación de créditos fiscales.**

Sub-acción 1.4.1 Diseño de credenciales(gafetes)sustentadas en el marco jurídico de la ley de las aguas de baja california sur para el personal de ejecución fiscal dándoles facultades y alcances correspondientes de su nombramiento.

Sub-acción 1.4.2 Poner en marcha el procedimiento administrativo de ejecución (PAE), OOMSAPAS como autoridad fiscal facultara al personal de la coordinación de ejecución fiscal a través del director general.

Sub-acción 1.4.3 Diseñar formatos jurídicamente adecuados para la correcta aplicación de los procedimientos de notificación y aplicación de multas enmarcados en la ley de aguas y el estatuto orgánico OOMSAPASLC.

Sub-acción 1.4.4 Replicar los modelos las medidas de cobro y recuperación en todas las delegaciones municipales de Los Cabos.

Sub-acción 1.4.5 Realizar censos de comercios con los principales giros de mayor consumo de agua para su inspección, registro, corrección de datos y tarifas.

Sub-acción 1.4.6 Levantamiento de expedientes (pruebas) sobre las infracciones cometidas por los usuarios comerciales e industriales en un primer periodo.

Sub-acción 1.4.7 Asegurar la correcta aplicación de las multas aplicadas asegurando las buenas formas como su notificación y seguimiento.

Sub-acción 1.4.8 Documentar, notificar y aplicar diariamente 2 multas en todo el Municipio.

Sub-acción 1.4.9 Registrar y monitorear el ingreso obtenido por multas mensualmente.

- **Acción 1.5 Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos.**
- **Acción 1.6 Contratación de nuevos usuarios.**



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

- **Acción 1.7 Lectura del consumo a los usuarios.**
- **Acción 1.8 Facturación de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento.**
- **Acción 1.9 Coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de ingresos propios.**
- **Acción 1.10 Mantenimiento, revisión e instalación de los medidores en laboratorio**

Sub-acción 1.10.1 realizar revisiones bimestrales de los macro medidores existentes.

- **Acción 1.11 Apertura de contratos e instalaciones por medio del Programa "litros justos".**

Instalación de nuevas tomas de agua y descarga de alcantarillado

Sub-acción 1.11.1 Diseñar el mecanismo adecuado para la apertura de contratos en las colonias donde históricamente no existen contratos del OOMSAPASLC.

Sub-acción 1.11.2 Colonia Puerto Nuevo (1050 medidores).

- Identificar las zonas del municipio con mayor número de problemáticas de medición (medidores dañados, enterrados, dentro de los domicilios etc.)
- Aplicar las brigadas de instalaciones de medidores que resuelvan las problemáticas de sub-medición descritas en el punto anterior.

Sub-acción 1.11.3 Colonia Chula Vista y alrededores (1050 Medidores)

Objetivo: Realizar los trabajos de concientización de los habitantes de Chula Vista, palmas homex entre otras colonias de Cabo San Lucas para la apertura de contratos de servicios de agua potable, creando las estrategias adecuadas para la apertura de contratos OOMSAPASLC en las colonias de CSL que históricamente presentan problemas de tenencia de la tierra.

- Diseñar y aplicar campañas de concientización e información, de la mano de la dirección de cultura del agua y comunicación social en dichas colonias.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

- Realizar los acercamientos necesarios con los comités vecinales, así como con la dirección de participación ciudadana para el posterior trabajo con los habitantes.
- Implementar censos para el levantamiento de información de cada uno de los domicilios que nos permitan diagnosticar y crear los planes de acción futuros en el tema de contratos e instalaciones.

Sub-acción 1.11.4 Colonia Vista Hermosa" sus alrededores (3750 Vista Hermosa).

Objetivo: Realizar los trabajos de concientización y acercamiento con los habitantes de las colonias: vista hermosa, nueva esperanza y la ballena. para la apertura de contratos de servicios de agua potable, creando las estrategias adecuadas para la apertura de contratos OOMSAPASLC en las colonias antes mencionadas que históricamente presentan problemas de tenencia de tierra o en situaciones de activos sin instalar (contratos sin medidor).

- Diseñar y aplicar campañas de concientización e información, de la mano de la dirección de cultura del agua y comunicación social en dichas colonias.
- Realizar los acercamientos necesarios con los comités vecinales, así como con la dirección de participación ciudadana para el posterior trabajo con los habitantes.
- Implementar censos para el levantamiento de información de cada uno de los domicilios que nos permitan diagnosticar y crear los planes de acción futuros en el tema de contratos e instalaciones.
- Iniciar los trabajos de instalación de tomas y medidores en los casos de los contratos activos a los que se les cobra el mínimo debido a que no se les ha instalado el medidor. (Más de 500 reportes en espera de ser atendidos en vista hermosa).

Proyecto 2: Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Cabo San Lucas. (CSL)

Objetivo: Llevar un adecuado control y registro de todas las solicitudes de servicio de los usuarios y monitoreo de constante de la atención brindada por parte de nuestro personal.

Sub-acción 2.1 Se aplicarán las líneas de acción del proyecto 1.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 2.2 Llevar un registro y control de las acciones aplicadas por el MIG en su primera etapa.

Sub-acción 2.3 Monitorear los trabajos del proyecto llevando la medición de los ingresos y productividad esperada mes tras mes.

Sub-acción 2.4 Solicitar los reportes de avances del MIG para su posterior análisis y para conciliar el buen cumplimiento de los resultados especificados en el contrato.

Sub-acción 2.5 Registrar los incrementos de la medición de volúmenes de agua y comparar con el ejercicio inmediato anterior.

Proyecto 3: Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Miraflores, Santiago y la Ribera. (ZONA RURAL)

Objetivo: Llevar un adecuado control y registro de todas las solicitudes de servicio por parte de los usuarios, y monitoreo de constante de la atención brindada por parte de nuestro personal

Sub-acción 3.1 A medida de lo posible se llevarán las acciones del proyecto 1.

7.4.4 Dirección de Planeación y Ejecución de Obras

En el Artículo 46 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos señala:

La Dirección de Planeación y Ejecución de Obras, para el ejercicio de las funciones que le corresponden, se auxiliará de las Unidades Administrativas que a continuación se indican:

- Coordinación de Planeación.
- Coordinación de Estudios y Proyectos.
- Coordinación de Ejecución y Supervisión de Obras.
- Coordinación de Costos y Precios Unitarios.
- Coordinación de la Unidad Licitadora.
- Coordinación de Atención, Participación Ciudadana y Gestión de Obras.
- Coordinación de Administración de Obras.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Por lo que para nuestro Programa Operativo Anual 2022 se proponen cuatro proyectos importantes:

1. Formular un diagnóstico completo que nos permita conocer el estado actual del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.
2. Formular estudios y evaluación de las alternativas que resulten viables para la solución de las problemáticas encontradas referentes al sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.
3. Realizar las gestiones pertinentes y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra y mejoramiento del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.
4. Acciones a emprender del Programa Anual de Obras 2022

Proyecto 1. Formular un diagnóstico completo que nos permita conocer el estado actual del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.

- **Acción 1.1 Realizar gestión ante las distintas dependencias municipales, estatales y federales como CEA, CONAGUA, BANOBRAS, etc. Para realizar profundo diagnóstico del sistema de Agua Potable, el desalojo y tratamiento de aguas residuales.**

Sub-acción 1.1.1 Realizar gestión ante las distintas dependencias municipales, estatales y federales como CEA, CONAGUA, BANOBRAS

Sub- Acción 1.1.2 Dotar a cada una de las coordinaciones de esta dirección de material y equipo suficiente para desarrollar sus actividades con eficiencia y calidad. **(POA operativos de coordinación 2022).**

Sub-Acción 1.1.3 Coordinar con las diferentes Direcciones del OOMSAPASLC y ciudadanía, las necesidades y las distintas alternativas con las que se cuentan para ejecutar obras prioritarias que resuelvan la problemática actual.

- **Acción 1.2 Formular, proponer y ejecutar los programas de obras que corresponden al OOMSAPAS LC conforme al plan de desarrollo.**

Sub-Acción 1.2.1 Formular, proponer y ejecutar los programas de obras que corresponden al OOMSAPAS LC conforme al plan de desarrollo.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-Acción 1.2.2 Formular la propuesta del Programa de Obras del Organismo en base al Plan de Desarrollo Municipal.

Sub-Acción 1.2.3 Analizar las solicitudes de factibilidad de agua potable presentadas al Organismo.

Sub-Acción 1.2.4 Analizar la factibilidad para conectarse al Sistema de Alcantarillado del Organismo, a los nuevos desarrollos de conformidad a lo dispuesto en la Ley de Aguas y demás ordenamientos aplicables.

Sub-Acción 1.2.5 Elaborar los dictámenes de factibilidad hidro sanitarias y enviarlos a su jefe inmediato para su aprobación.

Proyecto 2. Formular estudios y evaluación de las alternativas que resulten viables para la solución de las problemáticas encontradas referentes al sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.

➤ **Acción 2.1 Realizar y coordinar la elaboración de proyectos de obras acordados.**

Sub-Acción 2.1.1 Formular y actualizar el Proyecto Estratégico de Desarrollo del Organismo.

Sub-Acción 2.1.2 Realizar los estudios y proyectos necesarios que determinen las necesidades y prioridades del Organismo en corto mediano y largo plazo para poder llevar a cabo la prestación de los servicios públicos, en condiciones competitivas que aseguren su continuidad, regularidad, calidad, cobertura y eficiencia, continuidad, y calidad.

Sub-Acción 2.1.3 Elaborar los proyectos de obras hidráulicas y sanitarias que pretenda ejecutar al Organismo.

Sub-Acción 2.1.4 Realizar y coordinar la elaboración de proyectos de obras acordados.

Proyecto 3. Realizar las gestiones pertinentes y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra y mejoramiento del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

➤ **Acción 3.1 Elaborar las bases que deban sujetarse a las contrataciones de obra a celebrar con el OOMSAPASLC.**

Una vez remitidas por la Dirección de Administración y Finanzas, las solicitudes de adquisiciones, arrendamientos y servicios, iniciará el proceso desde la elaboración de las bases, convocatoria, proceso de licitación o invitación según corresponda, hasta su adjudicación;

Sub-Acción 3.1.1 Dar seguimiento a los procesos de licitación e invitación que se requieran en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de conformidad con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado por la Junta de Gobierno del Organismo;

Sub-Acción 3.1.2 Dar seguimiento a los procesos de licitación e invitación que se requieran en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, de conformidad con el Plan de Obras y Proyectos aprobado por la Junta de Gobierno del Organismo;

Sub-Acción 3.1.3 Formular las bases administrativas, técnicas, términos de referencia, para la licitación o invitación, según sea el caso, referente a las adquisiciones, arrendamientos y servicios, además de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas que requiera contratar el Organismo, así como intervenir en la evaluación y calificación de las propuestas;

Sub-Acción 3.1.4 Instrumentar la elaboración y publicación de las convocatorias para la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, además de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, que requiera el Organismo.

Sub-Acción 3.1.5 Llevar a cabo los procesos de licitación, invitación y de adjudicación directa del Organismo, referente a las adquisiciones, arrendamientos y servicios, además de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con estricta observancia a lo dispuesto, en la legislación aplicable;

Sub-Acción 3.1.6 Elaborar el dictamen que fundamente el fallo para la adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, además de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, de conformidad a lo dispuesto en la legislación aplicable;

Sub-Acción 3.1.7 Elaborar y revisar, los contratos, convenios y demás documentación establecida en la normatividad aplicable para la licitación, invitación y adjudicación de adquisiciones, arrendamientos y servicios,



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

➤ **Acción 3.2 Elaboración de presupuesto para la integración de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra pública.**

Sub-Acción 3.2.1 Elaborar los presupuestos base para el análisis comparativo de las proposiciones presentadas en el proceso de licitación de obras públicas a cargo del Organismo, verificando la correcta aplicación de los precios unitarios autorizados.

Sub-Acción 3.2.2 Formular en base a lo dispuesto en la legislación aplicable, los análisis de los precios unitarios de las diferentes obras que ejecute el Organismo, así como la actualización continua de los mismos, los cuales servirán para la determinación de los presupuestos base de cada obra.

Sub-Acción 3.2.3 Realizar un estudio de mercado de los diferentes precios de materiales de construcción utilizados en obras hidráulicas y sanitarias.

➤ **Acción 3.3 Control financiero de las obras, incluyendo la validación.**

Sub-Acción 3.3.1 Revisar y tramitar la documentación de pago por anticipo, avance de obra o prestación de servicios que sean procedentes de acuerdo a lo dispuesto en el contrato respectivo y sus anexos.

Sub-Acción 3.3.2 Requerir copia de las actas de entrega recepción de las obras hidráulicas y sanitarias que reciba el Organismo.

Sub-Acción 3.3.3 Integrar los expedientes unitarios de obra y conservándolos para su guardia y custodia hasta el cierre de la obra.

Sub-Acción 3.3.4 Establecer mecanismos de control para seguimiento de las estimaciones de obras, así mismo un control del avance físico financiero.

➤ **Acción 3.4 Supervisar la ejecución de las obras correspondientes al plan anual de obras aprobadas ante la junta de gobierno de este Organismo.**

Sub-Acción 3.4.1 Supervisar que la ejecución de las obras y servicios relacionados con las mismas, contratados por el Organismo, cumplan con los términos y condiciones establecidos en los respectivos contratos y sus anexos.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-Acción 3.4.2 Elaborar bitácora de avance de obras y presentar a la Dirección General informes periódicos del avance físico de las obras en ejecución por el Organismo para su evaluación.

Sub-Acción 3.4.3 Validar estimaciones y números generadores de obra en apego a los contratos convenidos.

Sub-Acción 3.4.4 Validar finiquitos, certificado de funcionamiento, entrega-recepción, y planos de obra terminada.

Sub-Acción 3.4.5 Supervisar que las obras de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales que se construyan por desarrollos o por terceros que haya de recibir el Organismo, cumplan con las normas y especificaciones establecidas por el Organismo. Suscribir conjuntamente con el Director General las actas de entrega recepción de la infraestructura a que se refiere la presente fracción.

Sub-Acción 3.4.6 Vigilar el cumplimiento de las normatividades aplicables, especificaciones técnicas de construcción en la ejecución de la obra hidráulica y sanitaria contratada o realizada por el Organismo.

➤ **Acción 3.5 Promover la participación ciudadana en las obras públicas a ejecutar.**

Sub-Acción 3.5.1 Atender y dar seguimiento a las solicitudes presentadas para la introducción de las redes de agua potable o alcantarillado en los asentamientos donde no haya infraestructura para la prestación de los servicios públicos.

Sub-Acción 3.5.2 Coordinar y llevar a cabo la integración de los comités pro obra con los vecinos de la comunidad de que se trate.

Sub-Acción 3.5.3 Promover y coordinar las jornadas de atención ciudadana en las colonias y comunidades del municipio, a través de las unidades móviles de atención a usuarios.

Proyecto 4 Acciones a emprender del Programa Anual de Obras

➤ **Acción 4.1 Agua Potable**

Sub-Acción 4.1.1 Construcción de Red de agua potable en Colonia Azteca, y 318 tomas domiciliarias en Cabo San Lucas, B.C.S.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-Acción 4.1.2 Construcción de Red de agua potable en Colonia Cabo Fierro y 351 tomas domiciliarias, en Cabo San Lucas, B.C.S.

Sub-Acción 4.1.3 Reposición de 2 equipo de 40hp electromecánicos de bombeo de agua potable en tanque 4 palmas, Cabo San Lucas, B.C.S.

Sub-Acción 4.1.4 Construcción de red de agua potable en Colonia Valle del Cabo, en Cabo San Lucas, B.C.S.

Sub-Acción 4.1.5 Rehabilitación de línea de conducción de agua potable con tubería pead 4" en la Comunidad de Animas Altas, San José del Cabo, B.C.S.

➤ **Acción 4.2 Alcantarillado**

Objetivo Incrementar y mejorar los servicios de red de drenajes en el Municipio de los Cabos mediante la Planeación, Construcción, Rehabilitación, Mantenimiento, Operación y Administración de Red de Drenaje a cargo del OOMSAPASLC en Coordinación con los Tres Niveles de Gobierno.

Sub-Acción 4.2.1 Rehabilitación de red de drenaje en Calle 3er. Ayuntamiento con pozos de visita en Col. 8 de octubre, Col. Centro, San José del Cabo, B.C.S.

Sub-Acción 4.2.2 Rehabilitación de red de drenaje en Col. 1ro. de mayo en Calles (Mártires del Rio Blanco y 15 de mayo, Profesores entre 15 de mayo y Valerio González), San José del Cabo, B.C.S.

➤ **Acción 4.3 Saneamiento**

Objetivo Impulsar y consolidar la construcción de sistemas de PTAR'S y aguas servidas a fin de llevar los efluentes y corrientes naturales a los niveles deseables de calidad de las aguas y objetivo ambiental, privilegiando así los caudales ecológicos para mantener la flora y fauna en las corrientes naturales.

Sub-Acción 4.3.1 Rehabilitación de planta de tratamiento de aguas residuales, en Comunidad de Santiago, Municipio de Los Cabos, B.C.S.

➤ **Acción 4.6 Mejoramiento a la Eficiencia Comercial**



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Objetivo Proveer de servicios de micro y macro medición agua potable a la población urbana y rural concentrada mediante los sistemas regionales de suministro de agua potable.

Sub-Acción 4.1.1 Adquisición de Macro medidores 3/4", 1", 1 1/2", 2", 3", 4" y 5, San José del Cabo y para Zona Rural del Municipio de Los Cabos B.C.S.

Sub-Acción 4.1.2 Adquisición de material para instalación de Micro medidores

➤ **Acción 4.7 Estudios y Proyectos**

Objetivo Incrementar la infraestructura hidráulica en el municipio de los cabos, con base en la elaboración de estudios, proyectos ejecutivos y construcción para los servicios de agua potable.

Sub-Acción 4.7.1 Proyecto ejecutivo tipo modular "construcción de PTAR en el Zacatal, cap. de 200 lps, en San José del Cabo, B.C.S.

Sub-Acción 4.7.2 Actualización de Diagnóstico Integral de Planeación (DIP), del OOMSAPAS LC, B.C.S.

7.4.5 Dirección de Operación y Mantenimiento

En el Artículo 54 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos dice:

La Dirección de Operación y Mantenimiento, para el ejercicio de las funciones que le corresponden, se auxiliara de las Unidades Administrativas que a continuación se indican:

Coordinación de Operación y Mantenimiento de Red de Alcantarillado.
Coordinación de Operación y Mantenimiento de Red de Agua Potable.
Departamento de Control y Calidad del Agua.
Coordinación de Saneamiento y Plantas de Tratamiento.
Coordinación de Electromecánica.

Por lo cual se consideran tres proyectos y acciones específicas:

Proyecto 1: Producir y distribuir el gasto necesario de agua potable para todas y cada una de las colonias del municipio de los cabos de manera constante y equitativa.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Meta: Generar más producción de agua potable en las diferentes fuentes de captación y potabilización en la implementación de programas y actividades de la dirección.

➤ **Acción 1.1 Programa de actividades cotidianas**

sub-acción 1.1.1 Llevar a cabo los procesos administrativos (planeación, organización, dirección y control).

sub-acción 1.1.2 Elaboración de requisiciones y ordenes de trabajo del trabajo diario operacional.

➤ **Acción 1.2. Programa de recuperación de agua potable**

Sub-acción 1.2.1 Habilitación de válvulas de emisión y expulsión de aire en acueductos.

Sub-acción 1.2.2 Creación y seguimiento de área o departamento de instrumentación para monitoreo de presión, caudal y velocidad en acueductos.

Sub-acción 1.2.3 Mantenimiento de válvulas de control en acueductos.

Sub-acción 1.2.4 Reparaciones de fugas como mantenimiento correctivo en distintos diámetros.

Sub-acción 1.2.4 Habilitación de instrumentos y herramientas para la reparación de fugas en acueductos (creación de vehículo especial para reparación de acueductos)

➤ **Acción 1.3 Seguimiento al programa de reparto de agua por medio de pipas a zonas sin cobertura de red de distribución**

Sub-acción 1.3.1 Implementación de rutas de distribución de agua potable mediante pipas a las colonias o comunidades donde no exista red de agua potable

➤ **Acción 1.4 Programa de operación de planta potabilizadora "san lázaro"**

sub-acción 1.4.1 Mantenimiento y limpieza a planta potabilizadora

Proyecto 2: Operación de la infraestructura de manera adecuada para garantizar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Meta: Mantenimiento correctivo y preventivo a las diferentes infraestructuras de redes de distribución, fuentes de captación y diferentes equipos para otorgar un servicio eficiente a la ciudadanía de los cabos.

➤ **Acción 2.1 Mantenimiento preventivo y correctivo a las fuentes de captación**

Sub-acción 2.1.1 Programa de suministro e instalación de bombas sumergibles para pozos de extracción en acueductos, zona rural y no incorporada a líneas de conducción.

Sub-acción 2.1.2 Suministro y equipamiento de de subestación eléctrica de tipo pedestal con protecciones a tierra y corta circuitos.

Sub-acción 2.1.2 Programa de suministro de sistemas de control de monitores, variadores y arrancadores de estado sólido.

Sub-acción 2.1.3 Rehabilitación de tren de descarga (válvulas del sistema de cloración, expulsión y admisión de aire, desfogue y macro medición) en pozos, rebombeo, etc.

Sub-acción 2.1.4 Mantenimiento preventivo a de limpieza, pintura, alumbrados protecciones en instalaciones de extracción.

Sub-acción 2.1.5 Suministro de aceite hidráulico para pozos de agua.

Sub-acción 2.1.6 Mantenimiento preventivo y ajustes de tableros eléctricos (arrancadores k981, arrancadores estado sólido y arrancadores de frecuencia).

Sub-acción 2.1.7 Mantenimiento preventivo y ajustes a subestación eléctrica de los pozos que alimentan el acueducto 1 y acueducto 2

➤ **Acción 2.2 Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de distribución de agua potable**

Sub-acción 2.2.1 Medición de caudales en derivaciones.

Sub-acción 2.2.2 Rebombeos; válvulas anticipadoras de golpe de ariete.

Sub-acción 2.2.3 Mejoramiento de la eficiencia en equipos mecánicos y eléctricos monitoreos en líneas de distribución.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 2.2.4 Reposiciones de líneas de conducción dañadas y en estado obsoleto por tubería de alta densidad por termo fusión.

Sub-acción 2.2.5 Monitoreo constante a la presión en tomas domiciliarias.

➤ **Acción 2.3 Mantenimiento preventivo a estaciones de bombeo de agua potable y aguas negras**

Sub-acción 2.3.1 Mantenimiento preventivo y correctivo a los cárcamos de rebombeo de agua potable y aguas negras para eliminación de filtraciones.

Sub-acción 2.3.2 Programa de mantenimiento preventivo a los sistemas de desarenador y filtro de rejilla de llegada.

Sub-acción 2.3.3 Elaboración de programa de catastro de red de emisores así como el monitoreo de los mismos.

➤ **Acción 2.4 Mantenimiento preventivo y correctivo a tanques reguladores y de almacenamiento de agua potable.**

Sub-acción 2.4.1 Impermeabilización de la infraestructura de almacenamiento de agua potable.

Sub-acción 2.4.2 Programa de protecciones y cerco perimetral a la infraestructura de almacenamiento de agua potable.

➤ **Acción 2.5 Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de telemetría**

Sub-acción 2.5.1 Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de telemetría.

Sub-acción 2.5.2 Monitoreo de presiones, caudal, niveles, horas de trabajo, etc.

Sub-acción 2.5.3 Suministro, programación e instalación de válvulas automatizadas para el control y apoyo con el programa de sectorización.

Sub-acción 2.5.4 Implementación de sistema de video vigilancia para evitar vandalismo en fuentes de captación, cárcamos de rebombeo, etc.

➤ **Acción 2.6 Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de atarjeas y colectores**



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 2.6.1 Mantenimiento correctivo y limpieza a redes primarias de alcantarillado con equipo de succión “vactor”.

Sub-acción 2.6.2 Mantenimiento a sectores y zonas ligadas a la red de drenaje (zona centro, zona rural, zona turística y zonas urbanas).

Sub-acción 2.6.3 Monitoreo de colectores y descargas directas a cárcamos de rebombeo.

➤ **Acción 2.7 Atención a reportes de derrames de aguas negras.**

Sub-acción 2.7.1 Implementación de programa de acción inmediata a los reportes de aguas negras realizados por la ciudadanía.

Sub-acción 2.7.2 Programa de reposición de brocales dañados de pozos de visita y reparación baches realizados por derrames de aguas negras.

➤ **Acción 2.8 mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de tratamiento de aguas negras.**

Sub-acción 2.8.1 Implementación de macro medidor en acueductos de agua tratada.

Sub-acción 2.8.2 Monitoreo de presión caudal y macro medición en tomas de usuarios demandantes de agua tratada

Sub-acción 2.8.3 Programa de mantenimiento correctivo a PTAR. en equipos electromecánicos.

Sub-acción 2.8.4 Coordinación en áreas competentes para las certificaciones “ISO 9000” así como la “NOM 002 SEMARNAT 1996” para un control y calidad de agua tratada.

Sub-acción 2.8.4 Creación del departamento de control de producción de agua tratada.

➤ **Acción 2.9 Bacheo tras fuga.**



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 2.9.1 Implementación del programa de bacheo tras fuga que consiste en las reparaciones de baches provocados por reparaciones de fugas de agua potable en pavimento.

Proyecto 3 Implementación de sistemas de control de calidad del agua

Meta: Tener una buena calidad de agua potable mediante equipos de cloración y monitoreo constantes.

➤ **Acción 3.1 mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de cloración**

Sub-acción 3.1.1 Revisión de calidad del agua y monitoreo a los sistemas de cloración.

Sub-acción 3.1.2 Construcción de caseta para el resguardo de gas cloro e hipoclorito de calcio.

➤ **Acción 3.2 Monitoreo y control de la calidad del agua**

Sub-acción 3.2.1 Levantamiento de muestreo de agua potable para su análisis correspondiente.

Sub-acción 3.2.2 Construcción de caseta para el resguardo de gas cloro e hipoclorito de calcio.

Sub-acción 3.2.3 Programa de medición bimestral de calidad de agua en fuentes de captación, planta potabilizadora y colonias.

7.4.6 Dirección de Cultura del Agua

En base al Artículo 27 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos se realiza el Programa Operativo Anual 2022 de la Dirección de Cultura de Agua el cual se integrará bajo los siguientes proyectos y acciones.

Proyecto 1: Encausemos con sentido humano.

Meta: Proporcionar las herramientas fundamentales para el correcto cuidado y mantenimiento del recurso hídrico.

□ **Acción 1.1 Visitas Escolares**

Sub-acción 1.1.1 Guardianes del agua.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

- Sub-acción 1.1.2 Patrulla H2.
- Sub-acción 1.1.3 Taller de detección y reparación de fugas menores.
- Sub-acción 1.1.4 Concursos de carteles.
- Sub-acción 1.1.5 Concursos de poesía al agua.
- Sub-acción 1.1.6 Dinámicas sobre el cuidado del agua.
- Sub-acción 1.1.7 Desfiles.
- Sub-acción 1.1.8 Festival del agua educativo.
- Sub-acción 1.1.8 Rally deportivos.
- Sub-acción 1.1.8 Rally con los niños y jóvenes de educación especial.
- Sub-acción 1.1.9 Obra de teatro guiñol.
- Sub-acción 1.1.9 Concurso de porras.

Acción 1.2. Visitas de negocios

- Sub-acción 1.2.1 Pláticas sobre el uso de trampas en la red de alcantarillado.
- Sub-acción 1.2.2 Pega de calcas sobre el cuidado del agua.
- Sub-acción 1.2.3 Patrullaje para evitar desperdicio del agua en horas no establecidas.
- Sub-acción 1.2.4 Plática "Cultura de Pago".
- Sub-acción 1.2.5 Entrevistas con los propietarios de los negocios sobre su aportación para el cuidado del agua.

Acción 1.3 Redes Sociales

- Sub-acción 1.3.1 Difusión de programas.
- Sub-acción 1.3.2 Difusión de imágenes.
- Sub-acción 1.3.3 Difusión de videos editados.
- Sub-acción 1.3.4 Videos en vivo.

Proyecto 2: Gota en movimiento

Meta: Incrementar la participación ciudadana con pláticas y actividades de su interés para su beneficio.

Acción 2.1 Jornadas Sociales

- Sub-acción 2.1.1 Plática "Cada Gota Cuenta".
- Sub-acción 2.1.2 Entrega de folletos "Derechos y obligaciones en torno al Agua".
- Sub-acción 2.1.3 Exposición de la maqueta "Construcción y Operación Hidráulica".
- Sub-acción 2.1.4 Plática "Medidas de Precaución ante un Huracán".
- Sub-acción 2.1.5 Plática ¿Cómo llega el agua a mi casa?

EL AGUA ES TAREA DE TODOS



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

Sub-acción 2.1.6 Formación de Comités Ciudadanos de Cultura del Agua.

Acción 2.2 Audiencias Públicas

Sub-acción 2.2.1 Pláticas y entrega de Guía de reparación de fugas menores.

Sub-acción 2.2.2 Entrega de plata coloidal.

Sub-acción 2.2.3 Módulos informativos de Reparación fugas.

Sub-acción 2.2.4 Entrevista con la ciudadanía ¿Qué es Cultura del Agua?

Acción 2.3 Eventos Culturales

Sub-acción 2.3.1. Concurso Canta y Baila al Ritmo del Agua.

Sub-acción 2.3.2 Concurso Pinta de Barda por Cultura del Agua.

Sub-acción 2.3.3 Concurso “Aguas con el Arte”.

Sub-acción 2.3.4 Concurso “Maqueta Hídrica”.

Sub-acción 2.3.5 Exposición “La Feria Del Agua”.

Sub-acción 2.3.6 Exposición “Cine Del Agua”.

Sub-acción 2.3.7 Caravana del agua.

Sub-acción 2.3.8 Día mundial del agua.

Proyecto 3: Sensibilización y Acción

Meta: Reducir a las cargas contaminantes de las aguas residuales de alcantarillado para su reutilización.

Acción 3.1 Uso de las Tres R

Sub-acción 3.1.1 Pláticas informativas del uso correcto de las tres “R”.

Sub-acción 3.1.2 Taller “Reutilizo mi agua”.

Sub-acción 3.1.3 Módulos informativos “Recolecta tu agua”.

Sub-acción 3.1.4 Campaña de difusión permanente de “Reducción del Agua”.

Sub-acción 3.1.5 Entrega de mini guías de mantenimiento del agua recolectada.

Sub-acción 3.1.6 Capacitación de Promotores de Cultura del Agua.

Acción 3.2 Sensibilización y reducción de cargas contaminantes de las aguas residuales de alcantarillado

Sub-acción 3.2.1 Pláticas sobre el uso de trampas en la red de alcantarillado.

Sub-acción 3.2.2 Exposición “Principales Cargas contaminantes”.

Sub-acción 3.2.3 Residuos no aptos para WC y Lavamanos.

Sub-acción 3.2.4 Pláticas sector hotelería.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

□ **Acción 3.3 Cultura de Pago**

Sub-acción 3.3.1 Conoce tu recibo.

Sub-acción 3.3.2 Beneficio del pago.

Sub-acción 3.3.3 Ahorra para tu pago.

3.4.8 Dirección de Asuntos Jurídicos

ARTÍCULO 23 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos

Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Asuntos jurídicos se auxiliará de las coordinaciones siguientes:

- I. Coordinación de Asuntos Litigiosos y Contenciosos.
- II. Coordinación de Asuntos Reglamentarios y Legislativos.

Por ende, se propone lo siguiente:

Proyecto 1: Representar legalmente al Organismo en procedimientos administrativos y judiciales.

Meta: Fallos y celebración de contratos y convenios favorables al Organismo.

➤ **Acción 1.1 Elaboración y seguimiento a denuncias, demandas, requerimientos, ante la Autoridad competente.**

1.1.1 Demandas laborales, contenciosas administrativas, civiles y mercantiles.

1.1.2 Amparos.

1.1.3 Denuncias penales.

1.1.4 Trámites ante CONAGUA, SEMARNAT, CONAMP y el SAT.

1.1.5 Quejas ante PROFECO y PROFEPA.

➤ **Acción 1.2 Seguimiento y actualización de regularización de bienes inmuebles.**

1.2.1 Trámites ante las dependencias municipales (catastro, registro público de la propiedad, asentamientos humanos y sindicatura).



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

1.2.2 Procedimientos judiciales y extrajudiciales (Procuraduría General de Justicia del Estado de BCS y Juzgado I Instancia Civil).

- **Acción 1.3 Implementación y mejoras de Normativas Internas y propuestas de Reformas a Normatividades.**

1.3.1 Restructuración al Estatuto Orgánico y difundir la normatividad.

3.5. Mecanismo de Seguimiento y Evaluación

3.5.1 Matriz del Marco Lógico

3.5.1 MML



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

COMISARIA

	NOMBRE	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	METAS	POBLACION POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO
PROYECTO 1	Sistema de Control Interno para el OOMSAPAS de los Cabos	Impulsar la aplicación y observancia de las Leyes, reglamentos y disposiciones normativas aplicables, los lineamientos de control, los programas de mejoramiento técnico, jurídico y administrativo, la atención de quejas y denuncias, así como el cumplimiento de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Organismo Operador.	Acuse de recibido por parte de la Auditoría Superior del Estado de B.C.S por las evidencias de solventación emitidas por el Organismo Operador	Desconocimiento de atribuciones de Servidores Públicos sobre las Unidades Administrativas del OOMSAPASLC y apatia ante el Servicio Público.	OA= Observaciones	100%	N/A	N/A
			Resultados de los arqueos de cajas	Desconocimiento de atribuciones de Servidores Públicos sobre las Unidades Administrativas del OOMSAPASLC y apatia ante el Servicio Público.	AC= Arqueo de Caja	80%	N/A	N/A
			Acuse por parte de Instituto de Transparencia y acceso a la información	Desconocimiento de atribuciones de Servidores Públicos sobre las Unidades Administrativas del OOMSAPASLC y apatia ante el Servicio Público.	IA= Información Actualizada	90%	N/A	N/A
ACCION 1	Fiscalizar e inspeccionar el gasto público y los estados financieros del OOMSAPASLC, mediante la revisión de la cuenta pública; el ejercicio del sistema de control interno, evaluación y auditoría de las operaciones administrativas y obra pública del OOMSAPASLC							
ACCION 2	Vigilar y dar puntual cumplimiento a la observancia de la ley de responsabilidades administrativas del Estado y Municipios de B.C.S., previniendo la posible comisión de faltas administrativas.							
ACCION 3	Dirigir y conducir el procedimiento de responsabilidad administrativa. Mismo que inicia al momento de recibir el (IPRA), generado por la autoridad investigadora							
ACCION 5	Transparencia y rendición de cuentas del OOMSAPAS de los Cabos							



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	METAS	POBLACION POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO	
PROYECTO 1	Transparentar el origen y destino de los recursos públicos	Conocer si se cumple con los requerimientos y atribuciones conferidas	1.- Página Oficial del Organismo Operador Municipal, 2.- En las publicaciones del Boletín Oficial del Gobierno del Estado de B.C.S. (Cuentas Públicas del OOMSAPAS de Los Cabos)	1.- Desastre Natural, 2.- Pandemia, 3.- Que los proveedores entreguen información en destiempo	ARH	Alcanzar el 30% en la reestructuración del personal en base a su perfil, Normativa y Reglamentos vigentes en el Organismo Operador	N/A	N/A
					APC	Alcanzar cuando menos el 30% de avance del personal capacitado, respetando el enfoque a equidad de género	N/A	N/A
					AIB	Regularizar el inventario de bienes a un 30%	N/A	N/A
					FS	No incrementar la deuda 0%	N/A	N/A
ACCION 1.1	Dirigir, Controlar y Supervisar el cumplimiento de las diversas actividades de las Coordinaciones de la Dirección de Administración y Finanzas							
ACCION 1.2	Revisión y aplicación de los pagos que se requieran para las actividades del organismo.							
ACCION 1.3	Registrar y dar seguimiento a las compras o contrataciones de servicios							
ACCION 1.4	Gestión y seguimiento de trámites correspondientes al Recurso Humano							

NOMBRE	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	METAS	POBLACION POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO	
PROYECTO 2	Finanzas Sanas	Conocer si se cumple con los requerimientos y atribuciones conferidas	1.- Página Oficial del Organismo Operador Municipal, 2.- En las publicaciones del Boletín Oficial del Gobierno del Estado de B.C.S. (Cuentas Públicas del OOMSAPAS de Los Cabos)	1.- Desastre Natural, 2.- Pandemia, 3.- Que los proveedores entreguen información en destiempo	API	Alcanzar cuando menos el 85% del presupuesto proyectado.	N/A	N/A
					APE	No sobrepasar el presupuesto de egresos aprobado a cada Dirección 0%.	N/A	N/A
					APAAyS	Que se cumpla como mínimo con un 90% el Programa Anual de Adquisiciones y Servicios, aprobado.	N/A	N/A
ACCION 2.1	Presentación de Estados Presupuestales y Programáticos							
ACCION 2.2	Presentación de Estados Financieros y atención de Observaciones emitidos por la Auditoría Superior del Estado de B.C.S							
ACCION 2.3	Actualizar y mantener bajo resguardos el inventario de bienes Muebles e inmuebles del Organismo							
ACCION 2.4	Supervisión, registro y suministros de materiales en Almacén General y Sub-almacenes							
ACCION 2.5	Instalación, configuración y soporte a tecnologías de la información							



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

DIRECCIÓN COMERCIAL

NOMBRE		OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	META
PROYECTO 1	Dirección, atención y seguimiento a las necesidades de comercialización y de los usuarios en San José del Cabo (SJC)	Llevar un adecuado control y registro de todas las solicitudes de servicio y atención al usuario	Resultados que arroja el Sistema Comercial WRP	Fallos informáticos	IN: Instalaciones	70%
					EC: Eficiencia Comercial	80%
					ICVA: Importe de cartera vencida	60%
					TC: Tomas clandestinas	70%
					ECOB: Eficiencia de Cobro	80%
					PU: Padrón de usuarios	80%
					IM: Instalación de micromedidores	80%
					ACCION 1	Planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de comercialización y de los usuarios.
ACCION 2	Atención a usuarios.					
ACCION 3	Cartera vencida, revisión y recuperación de adeudos.					
ACCION 4	Recuperación de adeudos por proceso legal.					
ACCION 5	Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos.					
ACCION 6	Contratación de nuevos usuarios.					
ACCION 7	Instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado.					
ACCION 8	Lectura del consumo a los usuarios.					
ACCION 9	Facturación de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento.					
ACCION 10	Coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de ingresos propios.					
ACCION 11	Mantenimiento, revisión e instalación de los medidores en laboratorio					
PROYECTO 2	Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Cabo San Lucas. (CSL)	Llevar un adecuado control y registro de todas las solicitudes de servicio y atención a los usuarios.	Resultados que arroja el Sistema Comercial WRP	Fallos informáticos	IN: Instalaciones	70%
					EC: Eficiencia Comercial	80%
					ICVA: Importe de cartera vencida	60%
					TC: Tomas clandestinas	80%
					ECOB: Eficiencia de Cobro	80%
					PU: Padrón de usuarios	70%
					IM: Instalación de micromedidores	70%
					ACCION 1	Coordinar, dirigir y autorizar las actividades de comercialización y las necesidades de los usuarios.
ACCION 2	Atención a usuarios					
ACCION 3	Cartera vencida y recuperación de adeudos mediante el proceso administrativo de ejecución.					
ACCION 4	Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos.					
ACCION 5	Contratación de nuevos usuarios e instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado.					
ACCION 6	Toma de lectura a los medidores de los usuarios.					
ACCION 7	Aplicación de ajustes al consumo, de recargos y de intereses.					
ACCION 8	Elaboración de convenios de adeudo a usuarios morosos.					
ACCION 9	Revisión y atención de las quejas por altos consumos.					



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

PROYECTO 3	Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Zona Rural	Llevar un adecuado control y registro de todas las solicitudes de servicio y atención a los usuarios.	Resultados que arroja el Sistema Comercial WRP	Fallos informáticos	EC: Eficiencia Comercial	80%
					ECOB: Eficiencia de Cobro	90%
ACCION 1	Dirigir las actividades de atención a usuarios, facturación, ajustes, convenios, cobranza y cortes de servicio.					
ACCION 2	Contratación de nuevos usuarios e instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado.					



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS

	NOMBRE	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR
PROYECTO 1	Formular un diagnóstico completo que nos permita conocer el estado actual del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.	Incrementar y mejorar los servicios hidráulicos en el Municipio de Los Cabos mediante la planeación, construcción, rehabilitación, mantenimiento, operación y administración de los sistemas hidráulicos a cargo del OOMSAPAS LC en coordinación con los tres niveles de gobierno.	Expedientes técnicos presentados ante CONAGUA	Recorte de presupuesto para el Estado, no aportación de contraparte	PD: Plazo de diseño
ACCION 1	Realizar gestión ante las distintas dependencias municipales, estatales y federales como CEA, CONAGUA, BANOBRAS, etc. Para realizar profundo diagnóstico del sistema de Agua Potable, el desalojo y tratamiento de aguas residuales.				
ACCION 2	Formular, proponer y ejecutar los programas de obras que corresponden al OOMSAPAS LC conforme al plan de desarrollo.				
PROYECTO 2	Formular estudios y evaluación de las alternativas que resulten viables para la solución de las problemáticas encontradas referentes al sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.	Incrementar y mejorar los servicios hidráulicos en el Municipio de Los Cabos mediante la planeación, construcción, rehabilitación, mantenimiento, operación y administración de los sistemas hidráulicos a cargo del OOMSAPAS LC en coordinación con los tres niveles de gobierno.	Expedientes Técnicos autorizados por parte de CONAGUA	Recorte de presupuesto para el Estado, no aportación de contraparte	PO: Presupuesto de obra
ACCION 1	Realizar y coordinar la elaboración de proyectos de obras acordados.				
PROYECTO 3	Realizar las gestiones pertinentes y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra y mejoramiento del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.	Incrementar y mejorar los servicios hidráulicos en el Municipio de Los Cabos mediante la planeación, construcción, rehabilitación, mantenimiento, operación y administración de los sistemas hidráulicos a cargo del OOMSAPAS LC en coordinación con los tres niveles de gobierno.	Expedientes Técnicos autorizados por parte de CONAGUA	Recorte de presupuesto para el Estado, no aportación de contraparte	C.C: Conformación de Comités OG: Obras Gestionadas LI: Licitaciones
ACCION 1	Elaborar las bases que deban sujetarse a las contrataciones de obra a celebrar con el OOMSAPAS LC.				
ACCION 2	Elaboración de presupuesto para la integración de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra pública.				
ACCION 3	Control financiero de las obras, incluyendo la validación				
ACCION 4	Supervisar la ejecución de las obras correspondientes al plan anual de obras aprobadas ante la Junta de gobierno de este Organismo.				
ACCION 5	Promover la participación ciudadana en las obras públicas a ejecutar.				



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

PROYECTO	NOMBRE	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	
					INDICADOR	META
PROYECTO 1	PRODUCIR Y DISTRIBUIR EL GASTO NECESARIO DE AGUA POTABLE PARA TODAS Y CADA UNA DE LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS DE MANERA CONSTANTE Y EQUITATIVA.	GENERAR MÁS PRODUCCIÓN DE GUA POTABLE	1.- ESTADISTICA DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE MENSUAL	1.- DESASTRES HIDROMETEOROLOGICOS	MACRO: Macroredición	COBERTURA AL 100% DE MACROMEDICION
					R: Redes e instalaciones (N)	ACTUALIZACIÓN EN FUENTES DE CAPTACIÓN
					CE: consumo de electricidad por infraestructura hidráulica	EFICIENTAR EL CONSUMO ELECTRICIO
ACCION 1	Programa de actividades cotidianas					
ACCION 2	Programa de Recuperación de Agua Potable					
ACCION 3	Seguimiento al programa de reparto de agua por medio de pipas a zonas sin cobertura de red de distribución.					
ACCION 4	Programa de operación de Planta Potabilizadora "San Lázaro"					
ACCION 5	Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de cloración					
PROYECTO 2	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE MANERA ADECUADA PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A LAS DIFERENTES INFRAESTRUCTURAS DE REDES DE DISTRIBUCIÓN	1.- REPORTES DE DERRAMES DE AGUAS NEGRAS Y FUGAS DE AGUA POTABLE	1.- DESASTRES HIDROMETEOROLOGICOS	EDF: Empleados dedicados al control de fugas	ESTABLECER CAPACITACIONES AL RECURSO HUMANO
					Pipas: Usuarios abastecidos con pipas (N)	ADQUISICIÓN DE UNIDADES NUEVAS
					NUFI: Nuevas Unidades de telemetría instalada	ACTUALIZACIÓN AL SISTEMA DE TELEMETRIA
					ReTub: Rehabilitación de tuberías (N)	REDES DE DISTRIBUCIÓN MAS EFICIENTES
ACCION 1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a las Fuentes de Captación					
ACCION 2	Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de distribución de agua potable					
ACCION 3	Mantenimiento preventivo a estaciones de bombeo de agua potable y aguas negras					
ACCION 4	Mantenimiento preventivo y correctivo a tanques reguladores y de almacenamiento de agua potable.					
ACCION 5	Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de telemetría					
ACCION 6	Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de atarjeas y colectores					
ACCION 7	Atención a reportes de derrames de aguas negras.					
ACCION 8	Mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de tratamiento de aguas negras.					
ACCION 9	Bacheo tras fuga					
PROYECTO 3	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA DISMINUIR LOS VOLÚMENES DE PÉRDIDAS, TANDEOS DE AGUA POTABLE Y CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS	TENER UNA EXCELENTE CALIDAD DE AGUA POTABLE	1.- ANALISIS DE MUESTRO DE AGUA POTABLE	1.- QUE EL LABORATORIO SEA CONFIABLE	CA: Calidad del Agua	TENER UNA EXCELENTE CALIDAD DE AGUA
ACCION 1	Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de cloración					
ACCION 2	Monitoreo de calidad de las aguas					



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

	NOMBRE	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	METAS	POBLACION POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO
PROYECTO 1	Representar legalmente al Organismo en procedimientos administrativos y judiciales.	Lograr fallos y celebración de contratos y convenios favorables al Organismo, lograr la escrituración de bienes inmuebles y administración de predios.	Los resolutivos por parte del ente competente, Boletines publicados en el Diario Oficial del Estado de B.C.S.		D: Documentos jurídicos	90%	N/A	N/A
					Bi: Bienes Inmuebles	50% (1E)	N/A	N/A
					P: Publicaciones	100%	N/A	N/A
ACCION 1	Elaboración y seguimiento a denuncias, demandas, requerimientos, ante la Autoridad competente, cumplimiento de fallos.							
ACCION 2	Seguimiento a Regularización de Bienes Inmuebles y Administración de predios (1 era etapa)							
ACCION 3	Implementación y mejoras de Normativas internas para el Organismo. Y Propuesta de Reforma a Normatividades							



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



DIRECCIÓN DE CULTURA DEL AGUA

NOMBRE		OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	METAS	POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO
PROYECTO 1	ENCAUCEMOS EL AGUA CON SENTIDO HUMANO	Orientar a las personas con acciones que beneficien la conservación del agua.	1.-Cantidad de Escuelas Primarias Visitadas. 2.-Cantidad de Escuelas Secundarias Visitadas. 3.-Cantidad de Escuelas de Educación Media Superior. 4.-Cantidad de Negocios del Municipio De Los Cabos Visitados. 5.- Pagina Oficial de Facebook del Organismo Operador Municipal. 6.-Pagina Oficial de La Dirección Municipal De Cultura Del Agua.	1.-Desastre Natural. 2.- Pandemia. 3.- Autorización Denegada por parte de Las Escuelas. 4.-Falta de Recursos.	VE	Alcanzar un 100% de Asistencia en todas Las Escuelas del Municipio de Los Cabos.	HABITANTES	33%
					VN	Alcanzar un 100% de Visitas en todas Los negocios del Municipio de Los Cabos.	HABITANTES	33%
					RSP	Permanecer un 100% en Redes Sociales Activas.	HABITANTES	33%
ACCION 1.1	VISITAS ESCOLARES							
ACCION 1.2	VISITAS A NEGOCIOS							
ACCION 1.3	REDES SOCIALES							
PROYECTO 2	GOTA EN MOVIMIENTO	Promover la importancia del recurso hídrico en el bienestar social.	1.-Pagina Oficial del Organismo Operador Municipal, 2.-Recuperación de Cartera Vencida, 3.-Pagina Oficial de La Dirección De Cultura Del Agua.	1.-Pandemia. 2.-Falta de Interes por parte de La Ciudadanía.	JS	Alcanzar un 100% de participación en Audiencias Públicas.	HABITANTES	33%
					AP	Realizar un 100% de Eventos Culturales agendados con la participación ciudadanía.	HABITANTES	33%
					EC	Permanecer un 100% en Redes Sociales Activas.	HABITANTES	33%
ACCION 2.1	JORNADAS SOCIALES							
ACCION 2.2	AUDIENCIAS PUBLICAS							
ACCION 2.3	EVENTOS CULTURALES							
PROYECTO 3	SENSIBILIZACIÓN Y ACCIÓN	Asegurar la participación ciudadana en el manejo del agua y promover la cultura de su buen uso.	1.-Pagina Oficial del Organismo Operador Municipal, 2.-Recuperación de Cartera Vencida, 3.-Pagina Oficial de Facebook de La Dirección De Cultura Del Agua. 4.-Numero de Viviendas Visitadas del Municipio de Los Cabos.	1.-Falta de Interes por parte de La Ciudadanía. 2.-Pandemia. 3.-Desastres Naturales. 4.-Falta De Recursos.	UTR	Promover a 100% El Uso de Las Tres R en los Ciudadanos de Los Cabos.	HABITANTES	33%
					SRCCARA	Reducir un 100% las cargas contaminantes las aguas residuales de alcantarillado.	HABITANTES	33%
					CP	Actualizar al 100% el conocimiento de La Cultura De Pago en los Habitantes.	HABITANTES	33%
ACCION 3.1	USO DE LAS TRES R							
ACCION 3.2	SENSIBILIZACIÓN Y REDUCCIÓN DE CARGAS CONTAMINATES DE LAS AGUAS RESIDUALES DE ALCANTARILLADO							
ACCION 3.3	CULTURA DE PAGO							



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



3.5.2 Indicadores de Evaluación

AREA	PROYECTO	INDICADOR	VARIABLES	FÓRMULA	OBJETIVO	SENTIDO	DIMENSION	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE
COMISARIA	Sistema de Control Interno para el OOMSAPAS de los Cabos	OA=Observaciones	OA= Observaciones atendidas	$OA = \frac{OA}{OR} * 100$	Establecer el funcionamiento de la Comisaría del OOMSAPASLC, como órgano de control interno, vigilancia, fiscalización, inspección, investigación, supervisión, auditoría y determinador de responsabilidades administrativas, señalando sus atribuciones, facultades y obligaciones de las áreas que la conforman, así mismo, como promotora de legalidad, productividad, eficiencia, eficacia, transparencia y honradez, a través de la implementación de sistemas de control interno, adecuados a las circunstancias y naturaleza del Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos.	Ascendente	Eficacia	Semestral	Porcentual	0
			OR= Observaciones recibidas							
		AC=Arqueos de Caja	ACR= Arqueos de Caja realizados	$AC = \frac{ACR}{ACA} * 100$		Ascendente	Eficacia	Anual	Porcentual	0
			ACA= Arqueo de caja al año							
		IA= Información Actualizada	IAP= Información actualizada en plataforma	$IA = \frac{IAP}{ISP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0
			ISP= Información solicitada en plataforma							



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



3.5.2 Indicadores de Evaluación

AREA	AÑO	PROYECTO	INDICADOR	FACTORES QUE INTERVIENEN	FÓRMULA	OBJETIVO	SENTIDO	DIMENSION	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2022	Transparentar el origen y destino de los recursos públicos	ARH= Avance a la Reingeniería Humana	NPE: Número de Personal Existente Evaluado	$ARH = \frac{NPEE}{NPE} * 100$	Conocer el número de personal evaluado	Ascendente	Eficacia	Semestral	Porcentual	0
				NPEE: Número del Personal Existente							
			APC= Avance del Personal Capacitado	NPE: Número de Personal Capacitado	$APC = \frac{NPC}{NPE} * 100$	Conocer el número de personal Capacitado	Ascendente	Eficacia	Semestral	Porcentual	0
				NPEE: Número de Personal Existente							
		AIB= Avance al Inventario de Bienes	ABI= Alineación de Bienes Inventarios	$AIB = \frac{AIB}{BE} * 100$	Conocer el Avance de Bienes Alineados	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0	
			BE= Bienes Existentes								
		FS= Finanzas Sostenibles	EP= Egreso Pagado	$FS = \frac{EP}{ED} * 100$	Pagar en tiempo y forma los egresos devengados.	Ascendente	Economía	Trimestral	Porcentual	0	
			ED= Egresos Devengados								
		Finanzas Sanas	API	IP= Ingresos Presupuestados	$API = \frac{IR}{IP} * 100$	Verificar si se cumple con el Presupuesto de Ingresos Aprobado	Ascendente	Economía	Mensual	Porcentual	0
				IR= Ingresos Recaudados							
PEA= Presupuesto de Egresos Aprobado	$APE = \left(\frac{PED}{PEA} * 100 \right) - 100$			Verificar si se respeta el Presupuesto de Egresos Aprobado							
PED= Presupuesto de Egresos Devengado											
APAAyS	PAAyS= Programa Anual de Adquisiciones y Servicios Aprobado	PAAySE= Programa Anual de Adquisiciones y Servicios Ejecutados	$APAAyS = \frac{PAAySE}{PAAySA} * 100$	Verificar los avances y conocer si se respeta el Programa Anual de Adquisiciones y Servicios Aprobado	Ascendente	Economía	Trimestral	Porcentual	0		



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

TIPO	PROYECTO	INDICADOR	VARIABLES	FÓRMULA	OBJETIVO	SENTIDO	DIMENSION	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE
COMERCIALIZACIÓN	Dirección, atención y seguimiento a las necesidades de comercialización y de los usuarios en San José del Cabo (SJC)	IN: Instalaciones	MI: Medidores Instalados	$IN = \frac{MI}{MAI} * 100$	Evaluar el porcentaje de micro medidores instalados	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0
			MAI: Medidores a Instalar							
		EC: Eficiencia Comercial	VAC: Volumen de agua cobrada	$EC = \frac{VAC}{VAF} * 100$	Evaluar la eficiencia de cobro	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
			VAF: Volumen de agua facturado							
		ICVA: Importe de cartera vencida actualizada	ICVD: Importe de Cartera vencida actualizada	$ICVA = \frac{ICVA}{ICVE} * 100$	Evaluar el porcentaje de cartera vencida recuperada	Ascendente	Economía	Semestral	Porcentual	0
			ICVE: Importe de Cartera vencida existente							
		TC: Tomas clandestinas	TCC: Tomas clandestinas canceladas	$TC = \frac{TCC}{TCD} * 100$	Evaluar el porcentaje de tomas clandestinas canceladas	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
	TCD: Tomas clandestinas detectadas									
	ECOB: Eficiencia de Cobro	IRVA: Ingreso Recaudado por venta de agua	$ECOB = \frac{IRVA}{IFVA} * 100$	Evaluar la eficiencia de cobro de agua	Ascendente	Economía	Mensual	Porcentual	0	
		IFVA: Ingreso Facturado por venta de agua								
	PU: Padrón de usuarios	NTPA: No de tomas del padrón activas	$PU = \frac{NTPA}{NTR} * 100$	Evaluar el porcentaje de tomas activas	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0	
		NTR: No. De tomas registradas								
	IM: Instalación de micromedidores	NMI: Número de Medidores instalados	$IM = \frac{NMI}{NMC} * 100$	Evaluar el porcentaje de medidores instalados	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0	
		NMC: Numero de medidores comprados								
	Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Cabo San Lucas. (CSL)	IN: Instalaciones	MI: Medidores Instalados	$IN = \frac{MI}{MAI} * 100$	Evaluar el porcentaje de micro medidores instalados	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0
			MAI: Medidores a Instalar							
		EC: Eficiencia Comercial	VAC: Volumen de agua cobrada	$EC = \frac{VAC}{VAF} * 100$	Evaluar la eficiencia de cobro	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
			VAF: Volumen de agua facturado							
		ICVA: Importe de cartera vencida actualizada	ICVD: Importe de Cartera vencida actualizada	$ICVA = \frac{ICVA}{ICVE} * 100$	Evaluar el porcentaje de cartera vencida recuperada	Ascendente	Economía	Semestral	Porcentual	0
			ICVE: Importe de Cartera vencida existente							
		TC: Tomas clandestinas	TCC: Tomas clandestinas canceladas	$TC = \frac{TCC}{TCD} * 100$	Evaluar el porcentaje de tomas clandestinas canceladas	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
	TCD: Tomas clandestinas detectadas									
	ECOB: Eficiencia de Cobro	IRVA: Ingreso Recaudado por venta de agua	$ECOB = \frac{IRVA}{IFVA} * 100$	Evaluar la eficiencia de cobro de agua	Ascendente	Economía	Mensual	Porcentual	0	
		IFVA: Ingreso Facturado por venta de agua								
PU: Padrón de usuarios	NTPA: No de tomas del padrón activas	$PU = \frac{NTPA}{NTR} * 100$	Evaluar el porcentaje de tomas activas	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0		
	NTR: No. De tomas registradas									
IM: Instalación de micromedidores	NMI: Número de Medidores instalados	$IM = \frac{NMI}{NMC} * 100$	Evaluar el porcentaje de medidores instalados	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0		
	NMC: Numero de medidores comprados									
Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Zona Rural	EC: Eficiencia Comercial	VAC: Volumen de agua cobrada	$EC = \frac{VAC}{VAF} * 100$	Evaluar la eficiencia de cobro	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0	
		VAF: Volumen de agua facturado								
	ECOB: Eficiencia de Cobro	IRVA: Ingreso Recaudado por venta de agua	$ECOB = \frac{IRVA}{IFVA} * 100$	Evaluar la eficiencia de cobro de agua	Ascendente	Economía	Mensual	Porcentual	0	
IFVA: Ingreso Facturado por venta de agua										
IM: Instalación de micromedidores	NMI: Número de Medidores instalados	$IM = \frac{NMI}{NMC} * 100$	Evaluar el porcentaje de medidores instalados	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0		
	NMC: Numero de medidores comprados									



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

TIPO	PROYECTO	INDICADOR	VARIABLES	FÓRMULA	OBJETIVO	SENTIDO	DIMENSION	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE
PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS	Formular un diagnóstico completo que nos permita conocer el estado actual del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.	PD: Plazo de diseño	PRD: Plazo real de diseño. PPD: Plazo pactado de diseño	$PD = \frac{PRD}{PPD} * 100$	Evalúa el tiempo empleado en el diseño de un proyecto	Ascendente	Eficiencia	Anual	Porcentual	0
	Formular estudios y evaluación de las alternativas que resulten viables para la solución de las problemáticas encontradas referentes al sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.	PO: Presupuesto de obra	PCO: Presupuesto contratado de obra PPD: Presupuesto proyectado de obra.	$PO = \frac{PCO}{PPD} * 100$	Evalúa la relación entre el presupuesto de la obra al finalizar el diseño y el costo objetivo determinado por el depto. De proyectos.	Ascendente	Eficiencia	Semestral	Porcentual	0
	Realizar las gestiones pertinentes y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra y mejoramiento del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.	C.C: Conformación de Comités	C.C.R: Conformación de comités realizados	$CC = \frac{CCR}{CCP} * 100$	Evaluar el número de Comités conformados.	Ascendente	Eficacia	Semestral	Porcentual	0
			C.C.P: Conformación de Comités programados							
		OG: Obras Gestionadas	TEXTA: Total de expedientes técnicos autorizados. TEOPP: Total expedientes de obras y proyectos proyectados	$OG = \frac{TEXTA}{TEOPP} * 100$	Evaluar la gestión de la Obra Pública, ante dependencias Federales, Estatales y Municipales, en su incremento de autorización de proyectos.	Ascendente	Eficacia	Semestral	Porcentual	0
	LI: Licitaciones	TLR: Total de licitaciones realizadas	$LI = \frac{TLR}{TLP} * 100$	Evaluar el porcentaje de obras licitadas en el ejercicio fiscal, con respecto a lo programado de los diferentes programas.	Ascendente	Eficacia	Semestral	Porcentual	0	
		TLP: Total de licitaciones programadas								



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	INDICADOR	VARIABLES	FÓRMULA	OBJETIVO	
	E _{DF} : Empleados dedicados al control de fugas	N _{EDF} : No de empleados dedicados al control de fugas.	N _{FOR} : No. De fugas ocurridas y reparadas.	$E_{DF} = \frac{N_{EDF} \times 1000}{N_{FOR}}$	Evalúa la capacidad existente en atención de fugas
	H _{TANDEO} : Horas con servicio tandeado (horas/día)	H _{SERV} : No de horas con servicio.	D _{SERV} : No. De días con Servicio	$H_{TANDEO} = \frac{H_{SERV} \times 1000}{D_{SERV}}$	Evalúa las horas que los usuarios con servicio de tandeo recibe el agua
	Pipas: Usuarios abastecidos con pipas (%)	U _{pipas} : Número de usuarios que se abastecen con pipa.	T _{REG} : No. Total de Tomas registradas.	$Pipas = \frac{U_{pipas}}{T_{REG}} \times 100$	Evalúa el porcentaje de los usuarios que son abastecidos con pipas y/o tomas públicas
CE: consumo de electricidad por infraestructura hidráulica	kWI: Kilo watts por infraestructura consumidos	IH: Infraestructura Hidráulica	$CE = \frac{kWI}{IH} \times 100$	Evalúa el consumo eléctrico en la infraestructura hidráulica.	
AM: Adquisición de maquinaria	MC: Maquinaria adquirida	MSC: Maquinaria solicitada para compra	$AM = \frac{MC}{MSC} \times 100$	Evalúa la adquisición de maquinaria.	



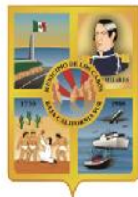
H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	INDICADOR	VARIABLES	FÓRMULA	OBJETIVO
	RI: Redes e instalaciones (%)	A_{ACT} : Área de la red de distribución actualizada (km ²) A_{RED} : Área total de la red de distribución (km ²)	$RI = \frac{A_{ACT}}{A_{RED}} \times 100$	Evalúa el conocimiento de la infraestructura existente.
	ReTub: Rehabilitación de tubería (%)	LT_{UBRE} : Longitud de tubería rehabilitada (km) LT_{UBTO} : Longitud total de la tubería de distribución (km)	$RE_{TUB} = \frac{LT_{UBRE}}{LT_{UBTO}} \times 100$	Evaluar la capacidad del Organismo Operador para mantener actualizada la red de agua potable.
	EQ _{SUST} : Sustitución de equipo de bombeo. (%)	EQ_{SUST} : Sustitución de equipo de bombeo. EQ_{PROG} : Equipo programado de sustitución por acción	$EQ_{SUST} = \frac{EQ_{SUST}}{EQ_{PROG}} \times 100$	Evaluar el avance de cambio de equipos de bombeo
	MACRO: Macromedición	M_{AC} : No de macromedidores funcionando en captaciones C_{APT} : No de captaciones	$MACRO = \frac{M_{AC}}{C_{APT}}$	Evalúa la cantidad de agua producida
	NUTI: Nuevas Unidades de telemetría instalada	URN : Unidad remota nueva. URE : Unidad remota existente.	$NUTI = \frac{URN}{URE} \times 100$	Monitorear en tiempo real la distribución de agua
	URAE: Unidad remota actualizada existente	URA : Unidad remota actualizada. URE : Unidad remota existente.	$URAE = \frac{URA}{URE} \times 100$	Monitorear en tiempo real el agua entregada a los sectores ó troncales
	V _{TRAT} : Volumen tratado (%)	V_{ART} : Vol. Anual de agua residual tratado (m ³). V_{APP} : Vol. Anual de agua potable producido (m ³).	$V_{TRAT} = \frac{V_{ART}}{V_{APP} \times 0.70} \times 100$	Evalúa la cobertura de tratamiento de agua potable



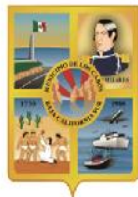
H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

AREA	AÑO	PROYECTO	INDICADOR	FACTORES QUE INTERVIENEN	FÓRMULA	OBJETIVO	SENTIDO	DIMENSION	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE
CULTURA DEL AGUA	2022	ENCAUCEMOS EL AGUA CON SENTIDO HUMANO	EASH:	VEP: Visitas Escolares Programadas. VEE: Visitas Escolares Ejecutadas.	$VE = \frac{VEE}{VEP} * 100$	Orientar a las personas con acciones que beneficien la conservación del agua.	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
				VNP: Visitas Negocios Programadas. VANE: Visitas Negocios Realizadas.	$VN = \frac{VNR}{VNP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
				RSP: Redes Sociales RSR: Redes sociales realizadas.	$RSP = \frac{RSR}{RSP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
		GOTA EN MOVIMIENTO	GM	JSP: Jornadas Sociales Programadas. JSR: Jornadas Sociales Realizadas	$JS = \frac{JSR}{JSP} * 100$	Promover la importancia del recurso hídrico en el bienestar social.	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
				APP: Audiencias Públicas Programadas. APR: Audiencias Públicas Realizadas.	$AP = \frac{APR}{APP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
				ECP: Eventos Culturales Programados. ECR: Eventos culturales Realizados.	$EC = \frac{ECR}{ECP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
		SENSIBILIZACIÓN Y ACCIÓN	SYA	U3RP: Uso de 3R Programado. U3RR: Uso de 3R Realizado.	$U3R = \frac{U3RR}{U3RP} * 100$	Asegurar la participación ciudadana en el manejo del agua y promover la cultura de su buen uso.	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
				SRCCARAP: Programado. SRCCARAR: Realizado.	$SRCCARA = \frac{SRCCARAR}{SRCCARAP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
				CPR: Cultura de Pago Programado. CPP: Cultura de Pago Realizado.	$CP = \frac{CPR}{CPP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

AREA	PROYECTO	INDICADOR	VARIABLES	FÓRMULA	OBJETIVO	SENTIDO	DIMENSION	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE
ASUNTOS JURIDICOS	Representar legalmente al Organismo en procedimientos administrativos y judiciales.	DJ: Documentos jurídicos	NDA: número de demandas atendidas. NDR: número de demandas recibidas	$DJ = \frac{NDA}{NDR} * 100$	Evalúa el total de documentos jurídicos realizados, con el fin de que las visitas de inspección y verificación que se practiquen estén dotadas de certeza legal y rindan los efectos jurídicos deseados.	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0
		BI: Bienes Inmuebles	NBIR: número de bienes inmuebles registrados	$BI = \frac{NBIR}{NBIPR} * 100$	Lograr la regularización catastral de los bienes inmuebles propiedad organismo.	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0
			NBIPR: número de bienes inmuebles pendientes por registrar							
P: Publicaciones	NPP: Número de publicaciones presentadas	$P = \frac{NPP}{NPR} * 100$	Publicar la información que nos corresponde en base a LEY.	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0		
	NPR: Número de publicaciones requeridas									